

Guide zur Ersatzausstellung einer Campus.Karte für Studierende (Studierendenausweis)

Bei Verlust der Campus.Karte empfehlen wir eine umgehende Sperrung der Funktionen durch die Bibliothek und den Studien-Info-Service.

1. Füllen Sie den **Antrag auf Ausstellung einer Campus.Karte (Ersatz) für Studierende** (Seite 2) vollständig aus.

Warum brauchen Sie eine neue Campus.Karte?

▶ **Eigenverschuldung**

- ▷ Meine Campus.Karte ist defekt durch Eigenverschulden (z.B. zerbrochen).
- ▷ Ich habe meine Campus.Karte verloren.

→ **Weiter bei Punkt 2**

▶ **Fremdverschuldung oder Namensänderung**

- ▷ Meine Campus.Karte ist defekt durch Verschleiß (z.B. VBB-Ticket nicht lesbar, Foto unkenntlich)
- ▷ Meine Campus.Karte wurde gestohlen.
 - ▶ **Bei Vorlage eines Polizeiberichts werden keine Kosten fällig.**
- ▷ Ich habe meinen Namen geändert.
 - ▶ **Kopie der Urkunde/Personalausweis vorlegen**

→ **Weiter bei Punkt 3**

Sie sind sich nicht ganz sicher? Dann besuchen Sie doch den Studien-Info-Service. Beachten Sie dabei bitte die Öffnungszeiten.

2. Bezahlung der Gebühren

▶ Eine Ersatzkarte bei Eigenverschulden kostet **20€**.

- a. Gehen Sie zum Kassenautomaten links neben der Bibliothek im Hauptgebäude.

Dieser akzeptiert zwei Zahlungsmöglichkeiten:

- ▶ EC-Karte
- ▶ Guthaben einer Campus.Karte

Sie benötigen eine Campus.Karte, um das Menü des Kassenautomaten verwenden zu können. Dafür können Sie die Shop-Karte beim Studien-Info-Service ausleihen.

- b. Wählen Sie folgende Menüpunkte:

1. Waren kaufen, Studierendenausweis bezahlen
2. Studierendenausweis
3. Ersatz-Studierendenausweis (+)
 - ▶ Achten Sie darauf, Ihre Ersatz-Karte nicht mehrfach auszuwählen.
4. Artikel bezahlen

Warten Sie, bis der Kassenautomat die Quittung ausgedruckt hat! Diese muss dem Studien-Info-Service vorgelegt werden. Für den Fall, dass der Automat keine Quittung ausgibt, wenden Sie sich bitte direkt an den Studien-Info-Service.

3. Mit ausgefülltem Antrag und ggf. Nachweisen zum Studien-Info-Service gehen und eine neue Campus.Karte erhalten.

Die Schlüsselfunktionen der alten Campus.Karte werden am Folgetag wieder verfügbar sein.

Für die Nutzung der neuen Campus.Karte als **Bibliotheksausweis** ist eine erneute Registrierung in der Bibliothek notwendig.

Antrag auf Ersatzausstellung einer Campus.Karte für Studierende (Studierendenausweis)

Angaben zur Person

Matrikel-Nr.

Nachname

Vorname

Grund für Antragstellung

- Verlust oder Diebstahl* – *gebührenpflichtig***
- Defekt der Campus.Karte durch **Eigenverschulden** – *gebührenpflichtig***
- Defekt der Campus.Karte durch **Fremdverschulden** – *gebührenfrei*
- Namensänderung – *gebührenfrei*

Auf der alten Campus.Karte ...

- befindet sich Restguthaben.
- sind Bibliotheksbücher ausgeliehen.

Die Campus.Karte soll ...

- sofort ausgestellt und mitgenommen werden.
- im zuständigen Dekanat zur Abholung hinterlegt werden.
- beim Wachschatz zur Abholung hinterlegt werden.
- an folgende Adresse zugeschickt werden:

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Datum, Unterschrift

- ▶ Der Antrag kann im Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam postalisch oder persönlich (im Rahmen der Öffnungszeiten) eingereicht werden. Die Auszahlung des Guthabens erfolgt über das Studentenwerk Potsdam. Ihr Antrag wird von uns entsprechend weitergeleitet.
- ▶ Mit Antrag auf einen Ersatz erfolgt automatisch die **Sperrung der alten Campus.Karte**, diese ist dann ungültig und nicht mehr nutzbar.
- ▶ **Die Schlüsselfunktionen** der alten Campus.Karte werden am Folgetag wieder verfügbar sein.
Für die Nutzung der neuen Campus.Karte als **Bibliotheksausweis** ist eine erneute Registrierung in der Bibliothek notwendig.

Von der Sachbearbeitung auszufüllen!

- Gebühr erhalten
- Campus.Karte gesperrt/neu ausgedruckt
- Campus.Karte mit Guthaben in die Sperrliste eingetragen

Campus.Karten-Nr.

Rücknahmecode

Betrag in Euro

Datum, Unterschrift

* Bei Vorlage einer Kopie des Polizeiberichts wird die Gebühr erlassen.

** Der Ersatz einer Campus.Karte kostet **20€**. Bitte beachten Sie hierzu den Laufzettel!