

Marketing Manager:in Event-Kommunikation (all genders)

Das buero doering ist der Fachhandel für Ereignisse für Kultur- und Musikveranstaltungen und für Kommunikation. Die Berliner Agentur trägt Ereignisse nicht nur sehr erfolgreich in die Welt, sie konzipiert und produziert sie auch. Die Kommunikationsabteilung deckt dabei von der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit über Social Media und Marketing-Kampagnen, Website, Newsletter, Grafik-Planung, Begleitung der Video- und Fotodokumentation von Events bis hin zur ganzheitlichen strategischen Kommunikationsberatung alles ab.

Für den Bereich **Social Media Marketing und Sales** sind wir auf der Suche nach einem:r **Marketing Manager:in Event-Kommunikation (all genders) ab sofort in Voll- oder Teilzeit:**

Tätigkeitsprofil:

- Du entwickelst und steuerst kreative Social-Media-Strategien, die unsere Kunden und den Fachhandel für Ereignisse das ganze Jahr sichtbar machen und Geschichten erzählen.
- Du entwickelst und steuerst sales-fokussierte Ad-Kampagnen und Social-Media-Strategien, die unsere Ticketverkäufe vorantreiben, für ausverkaufte Häuser sorgen und unsere Dienstleistungen in der richtigen Zielgruppe bekannt machen.
- Die Konzeption und Erstellung von zielgruppengerechten Content stehen im Fokus. Du sorgst dafür, dass die unterschiedlichen Kanäle auf den Plattformen Instagram, Facebook, TikTok, YouTube und LinkedIn für unsere Zielgruppen spannend und abwechslungsreich bleiben. Dabei berücksichtigst du die verschiedenen Anforderungen der unterschiedlichen Plattformen und entwickelst plattformgerechte Inhalte.
- Du übernimmst die Redaktion und Erstellung von Content-Plänen und stellst sicher, dass der Markenauftritt unserer Kunden und des Fachhandels einheitlich und aussagekräftig ist. Trends als auch Plattform-Innovationen identifizierst du schnell und agierst immer am Puls der Zeit.
- Aktives Community-Management deckst du mit deinen exzellenten Kommunikationsfähigkeiten ab. Du beantwortest die Fragen der Community und interagierst mit den Fans auf den Social-Media-Kanälen. Du weißt immer, was unsere Community bewegt.
- Du analysierst die Performance der Social-Media-Inhalte anhand von KPI's und optimierst sie datenbasiert. Reportings und Erkenntnisse teilst du regelmäßig mit dem Team. Du arbeitest eng mit unserer Paid Media Agentur zusammen und entwickelst kreative, thumb-stopping Assets für Werbekampagnen.
- Du verschickst und wertest den Agentur-Newsletter, sowie Newsletter im Auftrag unserer Kunden aus

Anforderungen:

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Kommunikation, Marketing, Sales oder einer verwandten Fachrichtung.
- Du besitzt mehrjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) als Social Media & Content Manager:in, vorzugsweise im Bereich Live-Entertainment oder in einer Kreativ-/Marketing-Agentur.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office Tools, Canva sowie weiteren gängigen Tools zur Content Creation, Analyse und Publishing Erfahrung mit KI-basierten Tools von Vorteil.
- Du hast Erfahrung in der Erstellung und Auswertung von Newslettern mit MailChimp o.ä.
- Du zeichnest dich durch ein hohes Maß Eigeninitiative, Selbstorganisation und Hands-On-Mentalität aus. Für guten Content gehst du gern die Extrameile.
- Du verfügst über einen kreativen Schreibstil und Textsicherheit (deutsch und englisch). Kanal-gerechte Captions schreiben fällt dir leicht.
- Du bist leidenschaftliche:r Kulturgenießer:in und liebst es die Berliner Kulturszene zu entdecken.
- Du arbeitest gerne im Team, kommunizierst klar und auf Augenhöhe.
- Du bringst die Bereitschaft für eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit und kannst mit längeren Arbeitstagen und Einsätzen am Wochenende umgehen – für Ausgleich wird selbstverständlich gesorgt!
- Du hast eine gewissenhafte und organisierte Arbeitsweise.

Was wir bieten:

- Werde Teil unseres Teams und verwirkliche Projekte mit viel Eigenverantwortung und mit großartigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexibler Arbeitsplatz mit attraktiven Home-Office-Regelungen
- Eigene Gestaltungsmöglichkeiten

Beginn: ab sofort

Bewerbungsfrist: 13.04.2025

Arbeitszeit: mind. 30 Std/Woche, bevorzugt in Vollzeit (40 Std/Woche)

Dauer: 1 Jahr mit Möglichkeit auf Verlängerung

Wenn all das dein Interesse geweckt hat, schick uns Deine Bewerbung bis einschließlich den 13. April 2025 an Mai Le (ml@buero-doering.de).

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden.