

In der Universitätsbibliothek ist die folgende Position zu besetzen:

## Abteilungsleiter\*in (m/w/d) Technische Buchbearbeitung, Servicebereich Medienbearbeitung



Kennziffer: **Tech25131**

- Start: 01.05.2025 bzw. nächstmöglich
- Vollzeit
- Vergütung/Besoldung nach E10 TV-L bzw. nach A11 LBesG NRW
- unbefristet

Die Universitätsbibliothek Bielefeld ist mit über zwei Millionen Büchern und Zeitschriften nicht nur die zentrale Hochschulbibliothek für die 1969 gegründete Universität Bielefeld, sondern darüber hinaus auch eine der wichtigsten Universalbibliotheken für die gesamte Region Ostwestfalen-Lippe. Die Abteilung Technische Buchbearbeitung im Servicebereich Medienbearbeitung ist dafür zuständig, dass Bücher mit Besitzkennzeichnungen versehen und ggf. repariert werden und dass Zeitschriften nach Abschluß eines Jahrgangs gebunden werden. Die Organisation dieser Aufgaben erfordert regelmäßige Kommunikation mit Fachbibliotheken und externen Buchbindereien. Der Wechsel zwischen physischen, organisatorischen und Online-Aufgaben macht die Arbeit abwechslungsreich und bietet Gelegenheit zur eigenen beruflichen Weiterentwicklung.

### Ihre Aufgaben

- Erteilung von Binde- und Reparaturaufträgen für die Universitätsbibliothek (60 %), zum Beispiel:
  - koordinierende Tätigkeiten und Kommunikation, sowohl intern als auch mit externen Buchbindereien
  - Vorbereitung der Geschäftsgänge, z. B. physische Vorbereitung der Medien und Anlegen von entsprechenden Aufträgen im cloudbasierten Bibliotheksmanagementsystem
  - Kontrolle der Rücklieferungen von extern vergebenen Buchbinde- und Reparaturaufträgen
  - Rechnungsbearbeitung
- Leitung der Technischen Buchbearbeitung inkl.

### Ihr Profil

#### Das erwarten wir

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor) im Bereich Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft bzw. zum\* zur Diplombibliothekarin oder vergleichbarer Abschluss, z. B. Magister im Bereich Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft
- alternativ: erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor) mit einschlägiger Schwerpunktsetzung (z. B. Verlagswesen, Medienwissenschaft)
- alternativ: erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor) in Verbindung mit Berufserfahrung im Bereich Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft

Personalführung (35 %), unter anderem:

- Definition und Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Koordination des Personaleinsatzes, z. B. bei der Regelung von Vertretungsfällen
- Abteilungskommunikation, Ansprechperson für die Mitarbeitenden der Technischen Buchbearbeitung
- Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung des Servicebereichs Medienbearbeitung
- Sonstige Aufgaben (5 %) wie zum Beispiel Mitarbeit bei Routinetätigkeiten im Servicebereich

- Leitungskompetenz
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Engagement und Einsatzbereitschaft
- hohe Serviceorientierung
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- Gender- und Diversitykompetenz
- Flexibilität und die Bereitschaft, den technischen Wandel im Bibliothekswesen aktiv und fortlaufend mitzugestalten

## Unser Angebot

- Vergütung/Besoldung nach E10 TV-L bzw. nach A11 LBesG NRW
- unbefristet
- Vollzeit
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- sicherer Arbeitsplatz
- fester Dienstort (Bielefeld) ohne Reisetätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- FlexWork: grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Umfang abhängig vom konkreten Aufgabenfeld)
- gute Verkehrsanbindung
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- kollegiale Zusammenarbeit
- offene und angenehme Arbeitsatmosphäre
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- modernes Arbeitsumfeld mit digitalen Prozessen
- vielfältige Angebote (Mensa, Cafeteria, Restaurants, Uni-Shop, Geldautomaten etc.)

---

## Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte nutzen Sie hierzu vorzugsweise unser Online-Formular, welches Sie über den unten stehenden Button "JETZT BEWERBEN" erreichen.

**Bewerbungsfrist: 08.04.2025**

**JETZT BEWERBEN**

### Kontakt

Dr. Silvia Herb  
0521-106 4012  
silvia.herb@uni-bielefeld.de

### Anschrift

Universität Bielefeld  
Bibliotheksverwaltung  
Direktion  
Postfach 10 02 91  
33502 Bielefeld

Die Universität Bielefeld ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung mehrfach ausgezeichnet und als familienfreundliche Hochschule zertifiziert. Sie freut sich über Bewerbungen von Frauen. Dies gilt im besonderen Maße im wissenschaftlichen Bereich sowie in Technik, IT und Handwerk. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

An der Universität Bielefeld werden Stellenbesetzungen auf Wunsch grundsätzlich auch mit reduzierter Arbeitszeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

