



LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

Architekt/in bzw. Bauingenieur/in (m/w/d) für die Baudurchführung

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion, einschließlich der Wahrnehmung der Aufgaben der Gesamtprojektleitung bei Baumaßnahmen Bundeswehr und zivilen Bundesbaumaßnahmen,
- baufachliche Beratung der Bedarfsträger bei der Aufgabenstellung und Koordination des Gesamtprojektes hinsichtlich der Termine, Qualität und Kosten,
- Projektleitungs- und Bauleitungsaufgaben bei der baulichen Umsetzung (Ausschreibung, Vergabe und Bauüberwachung) von Einfachen Baumaßnahmen und Bauprojekten des Bundes nach RBBau, unter Berücksichtigung und Anwendung der BIM-Methode,
- Ingenieurleistungen zur Planung, Vergabe, Überwachung, Abrechnung und Abnahme von Bauleistungen im Rahmen von Bauunterhalt bei Baumaßnahmen des Bundes

- fachspartenübergreifende Kontrolle und Koordinierung von Planungs- und Bauablaufplänen sowie der Kosten und Termine bei Bauvorhaben in Anlehnung an die Leistungsbilder der HOAI,
- Vorbereitung, Abschluss und Abwicklung von Verträgen nach HOAI als auch Bauverträge nach VOB/VOL unter Berücksichtigung betriebsinterner Regelungen,
- Ausschreibung, Durchführung, Überwachung und Abrechnung von Bauvorhaben im Hoch,
- fachspartenübergreifende Überwachung der Leistungserfüllung/ Controlling während der einzelnen Bauphasen,
- Überwachung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche,
- Wahrung von Rechtsansprüchen während der Bauphase,
- Aufbereitung und Bereitstellung von Daten für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement,
- Mitwirkung bei der Erfassung und Auswertung planungsrelevanten Kostendaten,
- Erfassung und Bewertung von Bauwerksschäden und -zuständen, inkl. Entwicklung von entsprechenden Sanierungskonzepten,
- rechtsgeschäftliche Abnahmen und Übergaben von Bauleistungen.

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Architektur oder Fachrichtung Bauingenieurwesen (Hochbau)

von Vorteil wären:

- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, DIN-Vorschriften, VOB (A, B, C), Techn. Baubestimmungen, Vergabevorschriften, RBBau, Vergabevorschriften, HOAI u. a.
- Berufserfahrung im genannten Tätigkeitsbereich bzw. in der Bauleitung und als Projektleiter bei Baumaßnahmen in der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro ist wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Energieeffizientes Bauen sind wünschenswert
- gefestigte und sichere Anwenderkenntnisse in MS Office und branchenüblicher Software (z.B. CAD inkl. BIM)
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie selbstständiges Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit.
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz notwendig.

Wir bieten:

- Vergütung der Arbeitsplätze nach Entgeltgruppe 10 bzw. 11 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen sowie abhängig von den auszuübenden Tätigkeiten. (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie z.B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge (VBL) oder vermögenswirksame Leistungen
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie die Inanspruchnahme von Gleittagen
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweis, ggf. Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**20-04/24MD**“ bis zum **30.03.2025** schriftlich an den

Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de***. (**E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.*)

oder online unter www.blsa.sachsen-anhalt.de/karriere/bewerbung

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren leider keine Berücksichtigung finden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutz \(sachsen-anhalt.de\)](http://www.blsa.sachsen-anhalt.de)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **15. KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Perlitz (Leiterin Technisches Büro Magdeburg) unter Tel.: 0391/88696-101 oder Herr Schwitzer (Fachgruppe Organisation / Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2969 zur Verfügung.