

Stellenausschreibung

Bundesvorstand

DGB

Studentische Hilfskraft im Datenschutz (m/w/d)

TEILZEIT

Hybrid

Keithstraße 1, 10787, Berlin

Ohne Berufserfahrung

13.03.25

Ansprechpartner



Ines Bruns
Referatsleiterin Personal BW

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine studentische Hilfskraft als administrative*ⁿ politische*ⁿ Sachbearbeiter*ⁿ in (d/w/m) in Teilzeit (15h/Woche) für die Abteilung Vorsitzende.

Beginn: zum nächstmöglichen Termin (befristet für 6 Monate)

Arbeitszeit: Teilzeit (15h/Woche)

Arbeitsort: Keithstraße 1, 10787 Berlin

Gegenstand der Stelle

- Unterstützung bei der Dateneingabe und bei der organisatorischen Betreuung unserer Datenschutz-Management-Software

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Eingabe von Informationen aus Formularen in die Datenschutzmanagement- Software zur Vervollständigung unserer Datenschutzdokumentationen
- Unterstützung bei den ersten Vorprüfungen von abgefragten Daten
- Korrigieren von Zuordnungen, Aussortieren und Pflege von angelegten Textbausteinen
- Unterstützung und Vorbereitung von Vorlagen bei der Vereinheitlichung und Standardisierung von Texten in der Software
- Selbstständige Terminkoordination sowie Wiedervorlagen zu unvollständigen Dokumentationen
- Erstellen von Statistiken, Analysen und Präsentationen

Ihr Profil

- Immatrikuliert an einer deutschen Hochschule, idealerweise in den Fachrichtungen Informationsmanagement, digitales Datenmanagement, Bibliothekswissenschaften oder angrenzende Fächer (regelmäßiger Nachweis erforderlich)
- Know-how bzw. Interesse am Thema Datenschutz
- Erste Erfahrungen und Kenntnisse im Informationsmanagement, insbesondere mit der Nutzung von Datenbanken, Wissens- und Dokumentenmanagement
- Bereitschaft, sich in Aufbau und Systematik der Datenschutz-Management-Software einzuarbeiten
- Interesse an und Kenntnisse von politischen Zusammenhängen

Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub [bei 38,5-Stunden-Woche + 10 Tage Arbeitszeitverkürzungstage], gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
 - gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 04**, DGB-Entgeltsystem)
 - strukturierte Einarbeitungsphase
 - Gesundheitsticket
 - Firmenhandy und Dienstlaptop
 - Mobilitätszuschuss und ggf. berufliche Bahncard nach Bedarf
-

Wir sind immer auf der Suche nach Talenten!

Dabei spielen Alter, Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft, Behinderungen/ Beeinträchtigungen und sexuelle Orientierung für uns keine Rolle, im Gegenteil: wir fördern Vielfalt.

Bei entsprechender gleicher Eignung und Qualifikation werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis spätestens **03.04.2025** zu senden.

ONLINE BEWERBEN (<HTTPS://JOBDB.SOFTGARDEN.DE/JOBDB/PUBLIC/JOBPOSTING/APPLYONLINE/CLICK?JP=54475318>)

Weitere Jobs ansehen (<https://dgbjobs.softgarden.io>)

[Impressum \(https://dgbjobs.softgarden.io/imprint\)](https://dgbjobs.softgarden.io/imprint) | [Datenschutzerklärung \(https://dgbjobs.softgarden.io/data-security\)](https://dgbjobs.softgarden.io/data-security)

Powered by [softgarden \(https://www.softgarden.de\)](https://www.softgarden.de)