

Projektmanager/in Beräumung (m/w/d)



Die Dachmarke WISTA vereint die Unternehmen WISTA Management GmbH, WISTA.Plan GmbH und WISTA.Service GmbH.

Die WISTA.Plan GmbH entwickelt im Auftrag des Landes Berlins seit 2004 Areale von der Grundstücksarrondierung bis zur Vergabe von Grundstücken im Erbbaurecht. Hierzu zählen unter anderem die städtebaulichen Entwicklungsbereiche Berlin-Johannisthal / Adlershof und Ehemaliger Güterbahnhof Köpenick.

Im Bereich Planung und Entwicklung sind wir für die Schaffung von Baurecht, Beräumungs- und Erschließungsmaßnahmen, die Herstellung von Grünflächen, Hochbaumaßnahmen und die Liegenschaftsverwaltung zuständig. Wir steuern und koordinieren die Projekte, beginnend mit der Planung bis zur Dokumentation.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Steuerung und Koordinierung von Beräumungs- und Erschließungsmaßnahmen unbefristet zum nächstmöglichen Termin eine/n

Projektmanager/in Beräumung (m/w/d)

Das werden Sie tun:

- Steuerung und Koordinierung von komplexen Bauprojekten einschließlich
 - Ausschreibung von Planungs- und Gutachterleistungen
 - Begleitung des Planungsprozesses inklusive Medienkoordination
 - Abstimmungen mit Fachbehörden und weiteren Stakeholdern
 - Vergabe von Bauleistungen
 - Begleitung der baulichen Umsetzung als Bauherrenvertreter*In
 - Altlastenmanagement
 - Dokumentation von Maßnahmen
 - Terminplanung und -kontrolle
 - Budgetplanung und -kontrolle.
- Fachliche Beratung bei komplexen Themenstellungen hinsichtlich Beräumung

Das wünschen wir uns:

- Studium Bauingenieurwesen/Umweltingenieurwissenschaften oder gleichwertige Erfahrungen im Projektmanagement
- fachspezifische Berufserfahrung (mindestens 2 Jahre von Vorteil)
- kostenorientiertes Denken und Handeln
- sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse bei der Ausschreibung und Vergabe von Leistungen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in MS Project wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- interessante und anspruchsvolle Projekte
- sympathisches und offenes Team
- ansprechender Arbeitsplatz und personenbezogene technische Ausstattung
- attraktives und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitung und fachbezogener Austausch im Kompetenzteam
- Maßnahmen innerhalb des Gesundheitsmanagements
- gute Anbindung an den ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge
- Kostenlose Versorgung mit Wasser, Kaffee und Obst-/Gemüsekorb im Büro

Wir unterstützen Chancengleichheit und Diversität. Wir setzen uns für faire und gleiche Einstellungs- und Beschäftigungsbedingungen ein, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Hautfarbe und Behinderung. Frauen und Personen mit anerkannter Behinderung ermuntern wir, sich zu bewerben. Bewerber/-innen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Kontakt:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann bewerben Sie sich per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei, maximale Größe 2 MB) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns schon jetzt, Sie kennen zu lernen.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig, unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter:
www.wista-plan.de/datenschutz/#c8942

WISTA.Plan GmbH
Rudower Chaussee 19
12489 Berlin

Stichwort: PM Beräumung
bewerbung_ap@wista-plan.de
www.wista-plan.de