



Die Technische Universität Chemnitz hat sich als innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung etabliert, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

An der Technischen Universität Chemnitz wird das Projekt „Lifecycle eStudierendenakte (LieSa) – von der Digitalisierung bis zur Langzeitarchivierung“ (<https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/planung/liesa.php>) realisiert. Innerhalb dieses Projektes soll als ein Teilprojekt die elektronische Studierendenakte in einem Dokumentenmanagementsystem (DMS) und damit eine Schnittstelle zum bestehenden Student Lifecycle Management System (SLCMS) etabliert werden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Zentralen Universitätsverwaltung eine Stelle als vollzeitbeschäftigte/r

IT-Spezialist/-in SLCMS/DMS (m/w/d)

(Entgeltgruppe 12 TV-L)

befristet bis zum 31.10.2026 zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung nach Ende der Projektlaufzeit ist vorstellbar. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bei entsprechenden Bewerbungen erfolgt die Überprüfung, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Arbeitsaufgaben:

- eAkten-Verwaltung und -Integration (DMS) – softwaretechnische Implementierung von eAkte-Projekten inkl. der eigenständigen Entwicklung von Objektklassen und Anwenderoberflächen sowie Schnittstellen nach Projektanforderungen
- Workflowmanagement (Workflow Engine im DMS integriert) – eigenständige softwaretechnische Implementierung von in BPMN 2.0 modellierten Prozessen inkl. Formular- und Vorlagenverwaltung sowie Schnittstellen-Entwicklung
- Entwicklung verschiedener Schnittstellen zu begleitenden IT-Systemen (hier insbesondere ERP, IdM) innerhalb des DMS und des SLCMS
- Testmanagement – eigenständige Planung, organisatorische Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation von Abnahme-, Funktions-, Integrations-, System-, und Regressionstests mit JIRA Xray oder einer vergleichbaren Testmanagementlösung
- Wissensmanagement – eigenständige Dokumentation und Transfer von Wissen in Frontal- und Online-Formaten

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschul-, Fachhochschul- oder Berufsakademiestudium, bevorzugt in der Informatik, der Wirtschaftsinformatik oder vergleichbaren Fächern mit dem Schwerpunkt Digitalisierung oder abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in mit gleichwertigen Fähigkeiten

- und entsprechenden Erfahrungen
- hohes Interesse an der Digitalisierung von Hochschulprozessen, insbesondere an der Einführung eines DMS mit integrierter Workflow Engine
- anwendbare Kenntnisse und einschlägige Berufserfahrungen im IT-Prozess-, Projekt- und/oder Testmanagement unter Verwendung relevanter Standards (bspw. BPMN 2.0, PRINCE2, SCRUM, KANBAN, ISTQB) sowie entsprechender Software-Werkzeuge (bspw. PICTURE, OpenProject, JIRA, Xray)
- anwendbare Kenntnisse in einer höheren Programmiersprache wie bspw. Java, C#, PHP und/oder Python
- anwendbare Kenntnisse und fundierte Erfahrungen mit SQL-basierten Datenbankmanagementsystemen wie MariaDB oder PostgreSQL
- fundierte Erfahrungen in der Einrichtung und Konfiguration BPMN-basierender Workflow Engines, bspw. BIC Process Platform, Camunda, Webcon) und/oder eines DMS (bspw. Alfresco, Fabasoft, nscale)
- mindestens dreijährige praktische Erfahrung in einem entsprechenden Aufgabengebiet (bei Nichtvorliegen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TV-L)
- analytische Kompetenzen, konzeptionelle Stärke und Durchsetzungsfähigkeit
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Dienstleistungsorientierung sowie ein gepflegtes Auftreten
- sehr gute Deutsch- (mind. C2) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)

Wünschenswert sind:

ISTQB- und/oder ITIL-Foundation-Zertifizierung

Wir bieten Ihnen:

- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, die die Möglichkeit zur Gleitzeit und mobilen Arbeit einschließen
- vielfältiges Mensaangebot für Pausenversorgung
- optimale Verkehrsanbindung aller Universitätsstandorte an den öffentlichen Personennahverkehr/ Vergünstigungen bei der Nutzung des ÖPNV (Job-Ticket)
- Mitarbeit in einem kooperativen und hilfsbereiten Team
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage kalenderjährlichen Urlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- attraktive Angebote der Gesundheitsförderung

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir bieten darüber hinaus allen Mitarbeitenden eine familienfreundliche Infrastruktur, in einem weltoffenen, von Internationalisierung und Vielfalt geprägten Umfeld. Die TU Chemnitz setzt aktiv auf die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und ist bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achtet im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf eine bevorzugte Berücksichtigung und bittet daher um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre umfassende Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser **Online-Bewerbungsportal** bis zum **10.01.2025**.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Bewerbungen per E-Mail, zur Gewährleistung der Datensicherheit, nicht berücksichtigt werden.

Bevorzugen Sie dennoch einen anderen Bewerbungsweg als über unser Onlineportal oder haben Sie weitere allgemeine Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren, steht Ihnen Frau Wagenitz (Tel.

0371/531-12210) gern zur Verfügung. Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenprofil erteilt der Leiter der Abteilung 4.2 – Organisation & Digitalisierung, Herr Uwe Weigel (Tel. 0371/531-35638).

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp_tucrecruiting.html

