

Wir bieten Service
für Kunst und Wissenschaft



Bewerbungsfrist

16.01.2025



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

befristet bis
31.07.2026



Wochenstunden

bis 11.10.2025 39
h /bis 31.12.2025
19,5 h /bis
31.07.2026 7,8 h



Vergütung

EG 9b TVöD Bund
(je nach
Qualifikation)



Arbeitsort

Unter den Linden
8
10117 Berlin

In der Zentralabteilung der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist eine Teilzeitvertretung als

Personalsachbearbeiter:in (w/d/m) Recruiting

zu besetzen. **Bei weiterbestehendem Vertretungsbedarf wird eine Verlängerung der Stelle bzw. der Stellenanteile angestrebt.** Die Staatsbibliothek zu Berlin (Stabi) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Die Qualität unserer Arbeit und unsere Zukunftsfähigkeit hängen maßgeblich von unseren Mitarbeitenden und deren Weiterentwicklung ab, bei der Personalauswahl aber auch bei der kontinuierlichen Unterstützung auf dem Karrierepfad in der Stabi.

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Abstimmung von Ausschreibungstexten mit den Fachbereichen und Veröffentlichung der Ausschreibungen auf verschiedenen Plattformen
- Prüfung der Bewerbungsunterlagen auf formale und inhaltliche Kriterien und Abstimmung der Vorauswahl mit den Fachbereichen
- Vorbereitung und Koordination der Bewerbungsgespräche
- Durchführung und Dokumentation des Auswahlprozesses
- Vorbereitung der Onboarding-Prozesse für neue Kolleg:innen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Öffentliche Verwaltung oder einem verwandten Fach oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Erfahrung in der Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen sowie in der Vorauswahl von Bewerbenden, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen im Recruiting, insbesondere im öffentlichen Dienst (z. B. TVöD, BGB, TzBfG, BeamtStG, BBG, BBesG, BLV, SGB IX, AGG)
- Fähigkeit, mehrere parallele Prozesse (z. B. Bewerbungsgespräche, Fristen, Dokumentation) effizient zu koordinieren
- Organisations- und Kommunikationsstärke sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und Empathie
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Erfahrung mit Bewerbermanagementsystemen
- Erfahrung im Employer Branding
- Kenntnisse in Active Sourcing und Nutzung von Plattformen wie LinkedIn oder Xing
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- vielseitige Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kindernotbetreuung
- Jobticket mit monatlich 23,28€ Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Aufgabengebiet

Gabor Szito

+49 30 266 41 1740

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Doreen Spruth

+49 30 266 43 1740

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-Z-3-2025**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse



Bewerben Sie sich jetzt!



Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html

