

Nur in einer harmonischen und kreativen Atmosphäre können gute Ideen entstehen und besondere Ingenieurleistungen wachsen. Wir bei **proVIA** streben mit Leidenschaft und Professionalität nach den besten Lösungen.

Wir suchen

ab sofort für unsere Niederlassungen in Berlin und Beelitz eine/n

Kommunikationsmanager/in (m/w/d)

Deine Aufgaben

- denke schöpferisch und kreativ, organisiere eigenständig,
- liebe Kommunikation und Inter-/Networking, entwickle und gestalte unsere Social Media Plattform,
- Projektmanagement,
- verbinde alles mit wirtschaftlichem Denken und Können und
- verstärke unser Team.

Für die Gestaltung unserer Außenwirkung z. B. in Teilnahmeanträgen und der Präsenz im Internet sowie in den sozialen Medien suchen wir eine/n Kommunikationsmanager/in (m/w/d). Im Weiteren liegen deine Aufgabenfelder in der Verstärkung der Geschäftsleitung bei der Akquisition, dem Projektmanagement und der Mitwirkung bei der kaufmännischen Leitung des Unternehmens. Du arbeitest direkt mit der Geschäftsführung zusammen.

Dein Profil

Du verfügst über:

- ein abgeschlossenes Studium im Fachbereich Kommunikationsmanagement (Bachelor/Master), Betriebswirtschaft (Bachelor/Master), Wirtschaftsingenieur (Bachelor/Master),
- eine Vorliebe für (digitale) Kommunikation, Gestaltung, Design und Zahlen,
- ein leichtes Händchen im Umgang mit IT und Software,
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, eine zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit,
- die Bereitschaft, Dich auf unser Team aus Ingenieuren und Technikern einzulassen.

Wir bieten Dir

die Möglichkeit, Dich und Deine eigenen Ideen zur Unternehmenskultur einzubringen und umzusetzen, um damit unsere Zukunft aktiv zu gestalten. Bei **proVIA** legen wir großen Wert auf Deine persönliche und berufliche Entwicklung. Gleichzeitig kannst Du von unserer Gemeinschaft und unseren sozialen Benefits profitieren. Wir bieten Dir Weiterbildungsmöglichkeiten, den Austausch mit der Geschäftsführung sowie allen Kollegen und Kolleginnen. Wir werden Dich in Deiner Entwicklung unterstützen, sodass Du in Zukunft selbstständig Akquisitionen bearbeiten, Projekte managen und die kommunikative Entwicklung des Unternehmens betreuen kannst. Unsere Unternehmenskultur fördert den Zusammenhalt und wird durch „offene Türen“, Respekt und Wertschätzung geprägt. Neue Mitarbeitende fühlen sich schnell im **proVIA** -Team eingebunden. Um die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zu erleichtern, bieten wir flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, tageweise im Home-Office zu arbeiten. Darüber hinaus erwartet Dich ein moderner Arbeitsplatz mit diversen Benefitangeboten, nachhaltiger Mobilitätsförderung und Unterstützung bei der betrieblichen Altersvorsorge.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

karriere@provia-online.de

