



Stellenausschreibung

Die Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (BKJ) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihren Standort Berlin

eine*n Social Media Manager*in

mit einem Umfang von 25 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2025. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt in Höhe der Entgeltgruppe 8 TVöD-Bund. Wir bieten 30 Tage Jahresurlaub, eine gute betriebliche Altersversorgung, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben bei uns

- Sie planen in Abstimmung mit unserem Redaktionsteam den Content für die Social Media Kanäle (Instagram, LinkedIn und Facebook, ggf. weitere) und führen eine Planungsübersicht. Sie erstellen Captions etc., erstellen oder bearbeiten audiovisuellen Content, übernehmen die Bildauswahl, erstellen Postbilder auf Basis von Designvorlagen sowie durch eigene Gestaltung. Sie steuern notwendige Freigabeprozesse. Sie beobachten, dokumentieren und werten relevante Schlüsselzahlen aus.
- Sie verfolgen die Entwicklung von Social Media und recherchieren die aktuellen Trends. Sie unterstützen mit ihren Ideen entsprechend die konzeptionelle sowie optische Weiterentwicklung der Formate und Kanäle. Sie etablieren ggf. neue Kanäle sowie ein Communitymanagement.
- Sie unterstützen zusätzlich die Website- und Newsletterredaktion der BKJ: Dafür recherchieren, schreiben, redigieren und korrigieren Sie Meldungen auf Basis redaktioneller Vorgaben. Sie pflegen Inhalte über Content Management Systeme in Websites ein oder versenden Newsletter.

Unsere Erwartungen an Sie

- Sie haben eine PR/Öffentlichkeitsarbeits- oder journalistische Ausbildung, Volontariat oder vergleichbare Erfahrungen sowie gerne erste einschlägige Berufserfahrung.
- Sie haben nachweisbar sehr gute redaktionelle Fähigkeiten im Bereich von Social Media und bereits mehr als einen Kanal zielgruppengerecht betreut. Erfahrungen im Community-Management mit jungen Menschen und/oder Fachkräften sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.
- Sie haben sehr gute Fähigkeiten in Adobe Photoshop und/oder Adobe InDesign sowie Canva. Sie haben zudem Erfahrungen im Video- oder Audio-Schnitt. Kenntnisse über das Einsetzen von Media Budget und über zielgruppengerechtes Targeting, insbesondere bei Meta, ist wünschenswert, aber keine Voraussetzung.

Wer wir sind

Die Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung ist der Fach- und Dachverband für Kulturelle Bildung in Deutschland. Sie setzt sich für die Verwirklichung der Rechte aller jungen Menschen auf kulturelle Teilhabe, gesellschaftliche Mitwirkung und gerechte Lebens- und Bildungschancen ein.

Die Stelle ist im Bereich „Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit“ angesiedelt. Arbeitsort ist das Büro im Haus der Demokratie und Menschenrechte in Prenzlauer Berg, was gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln angeschlossen ist. Die Geschäftsstelle ist nicht barrierefrei. Im Bereich sind aktuell sieben Personen tätig. Sie arbeiten Grundsatzthemen und aktuelle Entwicklungen der Kulturellen Bildung für die Öffentlichkeitsarbeit auf, verantworten in enger Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen die Öffentlichkeitsarbeit für Programme/Projekte und setzen die verschiedenen Publikationsreihen um. Mehr Informationen zur BKJ unter www.bkj.de.

So bewerben Sie sich

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 04. Dezember 2024** und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Bewerbungsgespräche sind für den 16. Dezember 2024 vor Ort geplant.

Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und beantworten Sie stattdessen kurz die folgenden drei Fragen (insgesamt nicht mehr als eine DIN A4-Seite):

1. Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und/oder persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
2. Durch welche Rahmenbedingungen, Arbeitsfelder und Tätigkeiten zeichnet sich für Sie eine ideale Arbeitsstelle aus, damit Sie Ihre Fähigkeiten bestmöglich einbringen können?
3. Bitte benennen Sie den für Sie frühestmöglichen Einstiegstermin.

Fügen Sie bitte einen tabellarischen Lebenslauf bei sowie Ihre letzten und für die benannten Aufgaben relevanten Arbeitszeugnisse oder andere Referenzen. Bitte verzichten Sie auf ein Bewerbungsfoto.

Wir möchten, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team widerspiegelt, und setzen uns für mehr Chancengerechtigkeit ein. Wenn Sie sich unsicher sind, ob die Stelle für Sie geeignet ist, sprechen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet

Susanna M. Prautzsch

Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

030 484860-18

prautzsch@bkj.de
