

## **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Schwedt/Oder ist ab dem 01. Januar 2025 eine Stelle als

### **Hauptamtliche Kinder- und Jugendbeauftragte oder hauptamtlicher Kinder- und Jugendbeauftragter (m/w/d)**

zur Vertretung befristet bis voraussichtlich 31.12.2025 in Vollzeit zu besetzen.

Die Große kreisangehörige Stadt Schwedt/Oder ist das wirtschaftliche Zentrum der Uckermark und gehört zu den großen Industrie- und Innovationsstandorten in Deutschland.

Die unmittelbare Nähe zum Nationalpark „Unteres Odertal“ und das breite kulturelle Angebot sowie die vorhandene schulische und medizinische Infrastruktur, kurze Wege und das viele innerstädtische Grün machen Schwedt/Oder zu einem interessanten Ort zum Leben.

Die Umsetzung der Kinder- und Jugendbeteiligung entsprechend dem Auftrag aus der Brandenburgischen Kommunalverfassung ist Ihr abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die im öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und tarifliche Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- leistungsorientierte Vergütung und Teilhabe am alternativen Entgeltanreiz-System
- ein kollegiales Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima
- auf Wunsch auch vollzeitnahe Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9c TVöD

#### **Ihre interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben sind:**

- Entwicklung und Evaluierung eines Konzeptes für das „Kinder- und Jugendbüro“ sowie die Betreuung, Begleitung, fachliche Anleitung und Umsetzung der Kinder- und Jugendbeteiligung
- Zentrale Anlaufstelle der Kinder und Jugendlichen innerhalb der Verwaltung
- Förderung des Dialogs und der Zusammenarbeit zwischen Kindern und Jugendlichen mit Stadtverordneten und politischen Institutionen
- Umsetzung der UN-Kinderrechtskonvention

- Entwicklung einer Struktur und Fortführung des umsetzungsorientierten Dialogs, um die Partizipation von Kindern und Jugendlichen im gesamten Verwaltungshandeln zu verankern
- Eigenständige Netzwerkarbeit mit den Fachbereichen und Akteuren der Schulsozialarbeit sowie der Kinder- und Jugendhilfe, um die Teilhabe von Kindern und Jugendlichen an städtischen Planungen Vorhaben und Projekte zu fördern
- Umsetzung der Aufgabenfelder aus der Kinder- und Jugendbeteiligungssatzung, insbesondere
  - o Unterstützung des Kinder- und Jugendrates
  - o Umsetzung des Kinder- und Jugendbudgets
  - o Organisation der Kinder- und Jugendfragestunde und regelmäßiger Informationsveranstaltungen mit der Kommunalpolitik und Stadtverwaltung
- Mitarbeit in der „AG Jugend“ und im Schwedter Bündnis für Familienfreundlichkeit
- Ggf. Einrichtung, Betreuung und Pflege einer Austauschplattform

### **Ihr Profil**

- ein abgeschlossenes sozialwissenschaftliches, verwaltungsrechtliches oder ein für das Aufgabenfeld vergleichbares Bachelor-Studium
- Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- ein hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- methodische, soziale und kommunikative Kompetenz
- eigenverantwortliche, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

### **Wünschenswert sind**

- die Eigenschaft, in einer Vermittlerposition Konfliktsituationen meditativ zu begleiten und Meinungsdivergenzen auszugleichen
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung eines eigenen PKW (gegen Kostenerstattung nach BRKG)
- ehrenamtliches Engagement (Bitte fügen Sie geeignete Nachweise bei.)

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird ein erweitertes Führungszeugnis angefordert.

**Bewerbungen** sind bis zum 15. Dezember 2024 möglich.

Später eingehende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Nachweisen über Ausbildung und Qualifikationen, senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an eine der nachfolgenden E-Mail-Adressen.

Aus Gründen der Datensicherheit sind als Dateianhänge nur PDF-Dateien erlaubt (möglichst zusammengefasst in einer Datei und nicht größer als 5 MByte).

[hauptamt.stadt@schwedt.de](mailto:hauptamt.stadt@schwedt.de)

[signatur.stadt@schwedt.de](mailto:signatur.stadt@schwedt.de) (bei Verwendung einer qualifizierten elektronischen Signatur)

[mail@schwedt.de-mail.de](mailto:mail@schwedt.de-mail.de) (bei Nutzung des De-Mail-Verfahrens)

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an die  
Stadt Schwedt/Oder  
Die Bürgermeisterin  
Fachbereich Organisation, Personal und Verwaltung (FB 1)  
Dr.-Theodor-Neubauer-Straße 5  
16303 Schwedt/Oder

Geben Sie auch bei schriftlichen Bewerbungen Ihre E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Bewerberauswahlverfahren an.

Schriftliche Bewerbungen sollten so aufbereitet sein, dass eine Digitalisierung möglich ist. Ideal sind einseitig bedruckte Blätter im A4-Format lose oder in einer einfachen Klemmmappe.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten erfolgt ausschließlich, um eine korrekte Abwicklung des Bewerbungsverfahrens sicherzustellen.

Weiterführende Datenschutzhinweise finden Sie zum Download auf der Internetseite [www.schwedt.eu](http://www.schwedt.eu).