

Pinel gGmbH
Dominicusstraße 5
10823 Berlin
Tel 030.23 32 16-500
Fax 030.23 32 16-509

Wir suchen

eine*n Betreuer*in/Sozialarbeiter*in

(30,00 Stunden wöchentlich) für die Kontakt- und Beratungsstelle „Manet Club“ im Bezirk Lichtenberg zum 01.01.2025.

Die Ausschreibung richtet sich primär an Sozialarbeiter*innen/Sozialpädagog*innen (Hochschulabschluss), Kranken- oder Altenpfleger*innen, Psycholog*innen, Ergotherapeut*innen, Erzieher*innen und Heilerziehungspfleger*innen.

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Angebote im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 360 Mitarbeiter*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, gemeinsam mit den Betroffenen möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

Die Kontakt- und Beratungsstelle (KBS) hält im Herzen von Alt-Hohenschönhausen Angebote zur Kontaktfindung, Freizeitgestaltung, Tagesstruktur und Beratung für alle Interessierten, besonders Psychiatrieerfahrenen und Menschen mit Beeinträchtigung, als offenen Treffpunkt bereit. Ein kleines Team verschiedener Professionen steht den Klienten*innen in beratender Funktion zur Seite.

Das Aufgabenspektrum ist sehr vielfältig und umfasst unter anderen

- Durchführung regelmäßiger Gruppenangebote
- Beratung
- Gremienarbeit
- Organisation besonderer Monats- und Jahresangebote
- hauswirtschaftliche Arbeiten
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen mit

- Empathie und Ausdauer in der Arbeit mit psychisch beeinträchtigten Menschen
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- gute Selbstorganisation und Fähigkeit zur Arbeit im multiprofessionellen Team
- hohe Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- bei einschlägigem Hochschulabschluss im sozialen Bereich liegt das Einstiegsgehalt für Berufsanfänger bei 3.630,- €/brutto (Vollzeitstelle)
- eine feste Jahressonderzahlung im November
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine betriebliche Krankenversicherung
- zeitliche und inhaltliche Gestaltungsspielräume in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsrahmen
- strukturierte Einarbeitung sowie individuelle Begleitung durch Fachanleitung
- ein angenehmes, wertschätzendes Betriebsklima
- regelmäßige Supervisionen und Fallbesprechungen sowie interessante Fortbildungen
- viele Vorteile: 30 Tage Urlaub + 2 freie Tage am 24. Und 31.12., Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge und an vermögenswirksamen Leistungen, JobRad, Betriebsfeiern, individuelle Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten und vieles mehr

Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten machen die Qualität unserer Arbeit aus. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format max. 10 MB) unter Angabe der Kennziffer # 97/2024 bis 28.11.2024 an bewerbung@pinel.de .

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- **Bewerbungsanschreiben mit tabellarischem Lebenslauf**
- **Kopien von Ausbildungs-/Studienabschlüssen**
- **Kopien relevanter Praktikums- und Arbeitszeugnisse**

Weitergehende Informationen über die Pinel gGmbH als Arbeitgeberin finden Sie hier: <https://www.pinel.de/ueber-uns/arbeiten-bei-pinel/>



Berlin, 14.11.2024