

Die Brandenburgische Landesstelle für Suchtfragen e. V. entwickelt, fördert und koordiniert Projekte im Themenfeld Suchtprävention, Suchthilfe, Sucht-Selbsthilfe im Land Brandenburg in Kooperation mit allen relevanten Akteur*innen und Institutionen. Darüber hinaus ist sie als landesweite Fach- und Koordinierungsstelle in den benannten Themenfeldern an der Schnittstelle zwischen den Leistungsträgern, Ministerien, Krankenkassen Rentenversicherungen und den Verbänden der freien Wohlfahrtspflege sowie den Einrichtungen der Suchthilfe und Suchtprävention vernetzend tätig.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Organisation von Veranstaltungen eine*n engagierte*n Minijobber*in oder Werksstudent*in als:

Projektmitarbeiter*in / Minijobber*in Veranstaltungsorganisation, Projektunterstützung (m/w/d)

- 10 Wochenstunden -

Ihre zukünftigen Aufgaben in unserem Verein:

- Sie unterstützen das Team der BLS bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Fortbildungen in der Geschäftsstelle der BLS sowie digital).
- Die Teilnehmendenlisten und Veranstaltungsunterlagen der Fortbildungen werden von Ihnen gepflegt.
- Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume.
- Sie erstellen und versenden Zoom-Links und Teilnehmendenunterlagen.
- Die Pflege der Adressdatenbanken wird von Ihnen übernommen.
- Sie unterstützen das Verwaltungsteam im Büromanagement und bei der Veranstaltungsorganisation.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Powerpoint.
- Neue digitale Anwendungen nutzen Sie gerne.
- Eine freundliche und verbindliche Kommunikation ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind ein Organisationstalent und verfügen über eine ausgeprägte Serviceorientierung.
- Durch Ihren strukturierten Arbeitsstil tragen Sie zu den erfolgreichen Ergebnissen der BLS bei.

Das bieten wir Ihnen:

- Bei uns finden Sie eine sinnstiftende, vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsfeld.
- Sie unterstützen unsere Aktivitäten an einem modernen Arbeitsplatz.
- Sie haben die Möglichkeit, interessante Veranstaltungen im Themenfeld der Suchtprävention zu begleiten.
- Sie arbeiten in einer offenen und respektvollen Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@blsev.de.

Bitte senden Sie uns ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf sowie relevante Arbeitszeugnisse. Eingehende Bewerbungen werden lediglich auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Beeinträchtigung oder Alter berücksichtigt.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen:

Andrea Hardeling (Geschäftsführung), Tel.: 0331-581 380 20, andrea.hardeling@blsev.de

Alle weiteren Informationen zur BLS finden Sie unter:

www.blsev.de