

Die Brandenburgische Landesstelle für Suchtfragen e.V. (BLS) arbeitet als landesweite Koordinierungs- und Fachstelle in den Bereichen Suchthilfe, Sucht-Selbsthilfe, Glücksspielsucht und Suchtprävention. In diesem Rahmen koordiniert die BLS vielfältige Aktivitäten. Wesentliche Aufgaben in der Landeskoordination Suchtprävention sind die Qualitätssicherung und Weiterentwicklung bestehender suchtpreventiver Maßnahmen, eine aktive überregionale Vernetzung mit fachlich relevanten Akteur*innen sowie die Organisation und Moderation von Fachveranstaltungen.

Ab sofort suchen wir eine*n

Referent*in Landeskoordination Suchtprävention (m/w/d)

- 40 Wochenstunden -

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben in der BLS zählen:

- Koordination landesweiter Präventionsprojekte,
- regionale und überregionale Zusammenarbeit mit Akteur*innen der Suchtprävention, Sucht- und Jugendhilfe,
- Entwicklung und selbstständige Durchführung von Fachveranstaltungen,
- Unterstützung regionaler Akteur*innen bei der Projektentwicklung durch fachliche Impulse,
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Suchtpräventionsangebote im Land Brandenburg,
- Moderation des Fachaustauschs der Akteur*innen im Arbeitsfeld,
- Auswertung und Aufbereitung suchtspezifischer Zahlen und Daten für verschiedene Zielgruppen,
- Mitwirkung an Fachgremien auf Bundes- und Landesebene,
- Vorbereitung fachlicher Stellungnahmen zu suchtspezifischen und gesundheitspolitischen Themen,
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen wie z.B. wissenschaftlichen Instituten, um suchtpreventive Projekte weiterzuentwickeln und zu evaluieren.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- einen (Fach-)Hochschulabschluss in Public Health, Gesundheitsmanagement, Sozialer Arbeit, Erziehungswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Erfahrungen in Konzeptentwicklung und Projektmanagement,
- Vorkenntnisse in den Arbeitsfeldern Public Health, Suchthilfe, (Sucht-)Prävention oder Jugendhilfe,
- Freude an der aktiven Weiterentwicklung suchtpreventiver Angebote im Land Brandenburg,
- Flexibilität, Belastbarkeit, teamorientiertes Arbeiten sowie gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeit,
- gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsfeld sowie die Mitgestaltung der Arbeitsabläufe,
- strukturierte Einarbeitung,
- aufgabenbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Gleitzeit sowie 30 Urlaubstage,
- die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten,
- eine offene und respektvolle Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@blsev.de.

Bitte senden Sie uns ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf sowie relevante Arbeitszeugnisse. Eingehende Bewerbungen werden lediglich auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Beeinträchtigung oder Alter berücksichtigt.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen:

Andrea Hardeling (Geschäftsführung), Tel.: 0331-581 380 20, andrea.hardeling@blsev.de

Alle weiteren Informationen zur BLS finden Sie unter www.blsev.de.