

Positionsname: Archivar*in (m/w/d)
Kurzbezeichnung: Abteilung Jugend, Sport und Soziales
Anstellungsort - Land:
Anstellungsort: Hansestadt Stendal
Postleitzahl:



Mit rund 600 Mitarbeitenden sind wir einer der größten Arbeitgeber in der schönen Altmark, welcher mit über 20 Abteilungen ein breites Spektrum und abwechslungsreiche Tätigkeiten anbietet. Bei uns erwartet Sie eine öffentliche Verwaltung mit vielen Möglichkeiten. Wer mehr gibt, der kann auch mehr erwarten. Zum Beispiel einen Arbeitsplatz mit vielfältigen Herausforderungen, die Freude vermitteln. Einen Arbeitsplatz, an dem im Team wichtige Aufgaben gemeistert werden. Ihre individuelle Entwicklung ist uns dabei besonders wichtig. Wir möchten, dass Sie Ihr ganzes Potenzial entfalten können. Erfahren Sie auf unserer Internetseite www.stendal.de noch mehr über die Hansestadt Stendal als Arbeitgeberin sowie als Ort an dem man sich wohlfühlen kann.

Zur Unterstützung des Stadtarchives sucht die Hansestadt Stendal: Archivar*in (m/w/d)

Ihr Wirkungsort:

Die Hansestadt Stendal ist mit 40.000 Einwohnern das Zentrum im Norden Sachsen-Anhalts. Inmitten in der weiten Kulturlandschaft Altmark gelegen, ist Stendal ein idealer Wohn- und Arbeitsort – keine stressige Großstadt und keine langweilige Provinz, sondern die goldene Mitte. Die Türme der Backsteingotik sind von überall zu sehen: inmitten der historischen Altstadt mit Einkaufsstraße und Cafés oder aber von den vielfältigen grünen Wohngebieten aus. Das Theater, die Studenten der Fachhochschule, ein Freizeitbad, die große Schullandschaft und die vielen Einrichtungen für Kinder machen die Stadt lebendig. Und wenn es doch mal zu eng wird: Mit weniger als 1 Stunde Bahnreisezeit sind die Bundeshauptstadt Berlin mit dem Flughafen BER oder die Landeshauptstädte Hannover und Magdeburg vom Hauptbahnhof Stendal bequem zu erreichen (S-Bahn/IC/ICE-Halt). Mit 2 Stunden Autofahrt sind Ostsee und der Harz in Tagestrips zu erkunden. Die Verbindung nach Norden und Süden wird mit dem Anschluss an die A14 künftig noch weiter verbessert. Stendal – gut für Anfänger und Fortgeschrittene!

Besetzung: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, angesprochen werden auch in Ausbildung befindliche Personen

Entgeltgruppe: bis EG 9b TVöD

Stellenumfang: Vollzeit (39 Wochenstunden), teilzeitgeeignet mit mindestens 35 Wochenstunden

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

Alle fachlichen Aufgaben, die das Archivgesetz des Landes Sachsen-Anhalt definiert wie:

- Übernahme, Bewertung, Erhaltung, Erschließung, Nutzbarmachung und Bereitstellung von Archiv- und Schriftgut
- Bestandserhaltende Arbeiten
- Klimaüberwachung- und Regulierung
- Mitwirkung an der Entwicklung eines Konzeptes zur digitalen Langzeitarchivierung

Mitwirkung bei Öffentlichkeits- und Historischer Bildungsarbeit – Unterstützung bei lokalthistorischen Vorträgen

Im Gepäck haben Sie:

Folgende Mindestqualifikation und Erfahrungen müssen zwingend bis zum 31.07.2025 abschließend vorliegen:

- eine abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Archivdienst oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) der Archivwissenschaften oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) der Fachrichtung Konservierung und Restaurierung mit fachlichen Schwerpunkten auf allen Gebieten der Konservierung und Restaurierung von Archivgut oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste zwingend in der Fachrichtung Archiv mit einer nachgewiesenen mehrjährigen Berufserfahrung in einem öffentlichen Archiv

Darüber hinaus sind folgende Kenntnisse wünschenswert:

- gute Kenntnisse auf dem Gebiet der digitalen Überlieferungsbildung und Bestandserhaltung
- Kenntnisse in Schrift- und Aktenkunde

Außerdem wird erwartet:

- Belastbarkeit
- selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Flexibilität in der Arbeitsgestaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- PKW-Führerschein

Ihre Vorteile bei uns:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe, die Arbeit in einem sympathischen und motivierten Team sowie interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten.
- Die Stelle eignet sich auch für Berufsanfänger.

Ende der Bewerbungsfrist: 31.12.2024

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen? Dann erwarten wir mit Spannung Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über unsere Internetseite. Bevor Sie sich jedoch bewerben, informieren Sie sich bitte über unsere Datenschutzerklärung, die Sie [hier](#) finden.

Haben Sie Fragen?

Ihr*e persönliche*r Ansprechpartner*in aus unserem Recruitingteam ist:



Rayk Wille - Email: rayk.wille@stendal.de - Tel.: **03931651135**

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme – mit wenigen Klicks können Sie unkompliziert mit uns in Kontakt kommen!

Hinweise:

1. Sämtliche Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten in allen Geschlechtsformen.
2. Die Hansestadt Stendal engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit auch im Sinne des AGG, des SGB IX und des FrFG LSA.
3. Schwerbehinderte oder Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
4. Da die Hansestadt Stendal um die berufliche Förderung von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehren bemüht ist, werden aktive Feuerwehrmitglieder ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.
5. Das Auswahlverfahren beginnt erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist. Erfahrungsgemäß können unsere Auswahlverfahren bis zu 3 Monate dauern. Wir nehmen uns diese Zeit, um den Auswahlprozess mit hoher Qualität durchzuführen.

Persönliche Angaben

Qualifikationen:

Sonstige Angaben:

Anlagen / Dokumente:

Datenschutzerklärung:

[Die Datenschutzerklärung können Sie hier nachlesen.](#)

Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen, akzeptiere diese und stimme der Übermittlung und Speicherung meiner Daten für den Zweck der elektronischen Verarbeitung und Verwendung im Stellenbesetzungsverfahren zu.

Bewerbung abschicken:

Ich versichere, dass meine Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass meine Bewerbung bei unwarhen Angaben nicht weiter berücksichtigt werden kann.