



L A N D T A G
B R A N D E N B U R G

Praktikant/Praktikantin (m/w/d) in der Parlamentsdokumentation

Die Landtagsverwaltung Brandenburg sorgt als Dienstleister für einen reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs und schafft die organisatorischen, technischen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten. Unser Ziel ist es, das Parlament und seine Mitglieder optimal zu unterstützen, damit sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können: die Interessen der Bürgerinnen und Bürger.

Ihre Chance: Ein Praktikum in der Parlamentsdokumentation

In unserem Praktikum bieten wir Ihnen die Möglichkeit, hinter die Kulissen des Landtags zu schauen und aktiv an der Dokumentation politischer Prozesse mitzuwirken. Die parlamentarische Arbeit des Landtages, seiner Abgeordneten und Gremien schlägt sich in einer großen Anzahl von Parlamentsdokumenten nieder. Die Parlamentsdokumentation ermöglicht den dauerhaften und niedrigschwelligen Zugang zu wichtigen Dokumenten wie Drucksachen, Sitzungsprotokollen und Gesetzen, die das Herzstück der parlamentarischen Arbeit bilden.

Was Sie erwartet: Spannende Einblicke und wertvolle Praxiserfahrung

Während Ihres Praktikums übernehmen Sie eigenständig vielseitige Aufgaben und unterstützen uns unter anderem bei:

- der formalen und inhaltlichen Erschließung von Parlamentsdokumenten mithilfe einer bundesweit einheitlichen Klassifikation und des Parlamentsthesaurus (Parthes),
- der Pflege und Aktualisierung des Thesaurus,
- der Datenpflege und der Prüfung von Dokumentationsvorgängen,
- der Durchführung von Recherchen im Rahmen von Nutzeranfragen.

Darüber hinaus erhalten Sie einen umfassenden Einblick in das elektronische Landtags-Vorgangsbearbeitungs- und Informationssystem ELVIS. Dieses für den Landtag entwickelte E-Akte-System unterstützt die parlamentarischen Kernprozesse des Plenums sowie der Ausschüsse elektronisch und wird von der Parlamentsdokumentation betreut.



Ihr Profil: Das sollten Sie mitbringen

- Sie sind immatrikuliert in einem informationswissenschaftlichen Studiengang.
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise aus.
- Sehr gute Deutschkenntnisse runden Ihr Profil ab (vergleichbar Sprachniveau C 2).

Unser Angebot: Praxisnah, vielseitig und herausfordernd

Das Praktikum ist unvergütet – und bietet Ihnen dennoch einen großen Mehrwert: eine praxisnahe Ergänzung Ihres Studiums und wertvolle Erfahrungen im gesellschaftlich relevanten Umfeld. Der Praktikumszeitraum beträgt mindestens sechs Wochen und ist flexibel gestaltbar.

Für alle Fragen zu Inhalten und Dauer eines Praktikums wenden Sie sich gerne an die Leiterin der Parlamentsdokumentation, Frau Dr. Anja Wilde (dokumentation@landtag.brandenburg.de, Tel.: 0331 966-1144).

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, und bitten um Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Unterlagen zur Ausbildung, ggf. Qualifikationsnachweise und Nachweis GdB) an:

**Landtag Brandenburg, Frau Sandra Lange – persönlich –
Alter Markt 1, 14467 Potsdam
oder per E-Mail an
bewerbung@landtag.brandenburg.de**

Bewerbungen per E-Mail dürfen aus Sicherheitsgründen lediglich pdf-Anhänge enthalten, andere E-Mails werden gelöscht.

Hinweis zum Datenschutz:

Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer [Website](#).