



AKTUELLE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrs-anbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de



Die Stadt Wernigerode stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt einen Stadtplaner als Sachbearbeiter Bauleitplanung (m/w/d) ein.**

Diese Stellenausschreibung richtet sich sowohl an externe als auch an interne Bewerbende (m/w/d).

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Bearbeitung von Bauleitplänen (Plan- und Textteile)
- » Verfahrenssteuerung und Koordinierung von Bauleitplanverfahren
- » Betreuung der Öffentlichkeits- und Behördenbeteiligung
- » Bearbeitung von Anträgen zu städtischen Satzungen
- » Bearbeitung Stellungnahmen der Gemeinde
- » Aufstellung von Satzungen gemäß Baugesetzbuch

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertiger Abschluss der Fachrichtung Städtebau/ Stadtplanung, Architektur oder Raumplanung mit Vertiefung Städtebau
- » fundierte Kenntnisse in allen Bereichen des Bau- und Planungsrechtes (u.a. BauGB, BauNVO, BauO-LSA, Planzeichen-VO)
- » anwendungsbereite EDV-/CAD- Kenntnisse und Fertigkeiten
- » Kenntnisse im Verwaltungs- und Umweltrecht wünschenswert
- » interdisziplinäres Koordinierungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit und Präsentationssicherheit von Planungen sowie Verhandlungsgeschick im Umgang mit Planungsbeteiligten
- » Team- und Durchsetzungsfähigkeit
- » Flexibilität
- » Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- » Führerscheinklasse B

WIR BIETEN IHNEN...

- » einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 10 zzgl. Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung).
- » eine unbefristete Teilzeitstelle mit 32 Wochenstunden. Es erfolgt zunächst bis zum 15.02.2027 eine befristete Erhöhung der Arbeitszeit auf 39 Wochenstunden (Vollzeit). Eine unbefristete Stundenerhöhung ab 2027 wird angestrebt.
- » einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen, Telearbeit).
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.

- » ein Jobradleasing-Modell.
- » ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **14.07.2024** vorzugsweise per E-Mail in einem kompakten PDF-Format (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: A61.1.

Alternativ nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Tauche, stellvertretende Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-121. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Zagrodnik, Amtsleiter Stadt- und Verkehrsplanung, Tel. 03943/654-610.

Mit dieser Ausschreibung werden auch Absolventen (m/w/d) angesprochen.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter <https://www.wernigerode.de/stellenausschreibungen.html>.

Wernigerode, 20.06.2024



R a d ü n z e l
AL Hauptamt

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de