



Das Germanische Nationalmuseum (GNM) ist das größte kulturgeschichtliche Museum des deutschen Sprachraums. Mit unseren 1,4 Millionen Objekten bringen wir unsere Besucher\*innen immer wieder zum Staunen. Und wir bieten noch viel mehr: Wir sind auch Forschungseinrichtung der Leibniz-Gemeinschaft, Restaurierungsinstitut, Archiv, Bibliothek und ein lebendiger Veranstaltungsort in der Nürnberger Innenstadt. Wir beschäftigen mehr als 200 Mitarbeiter\*innen in den unterschiedlichsten Tätigkeitsbereichen.

Mit einem Bestand von mehr als 700.000 Bänden ist unsere Bibliothek die größte öffentlich zugängliche Spezialbibliothek für die deutsche Kunst- und Kulturgeschichte. Einzigartige Handschriften, alte Drucke, Digitale Bibliothek – das alles lässt Ihr Herz höherschlagen? Dann schlagen Sie ein neues Kapitel auf und werden Sie Teil unseres Teams zum **01. Dezember 2024** als

## **Diplom-Bibliothekar\*in (m/w/d) bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben im Team:**

- Sie arbeiten schwerpunktmäßig in der Katalogisierung, dazu zählen die Erfassung von Strukturdaten in unserer Digitalen Bibliothek und die Katalogisierung von Digitalisaten und Online-Publikationen
- Sie verantworten die Katalogisierung von Neuzugängen und Altbestand in aDIS/BMS und im K10plus-Verbund
- Sie bringen sich aktiv in der Mitarbeit an der Fachadministration des Bibliotheksmanagementsystems aDIS/BMS ein
- Sie stehen im Auskunftsdienst den Benutzer\*innen sowie Kolleg\*innen mit Beratung und Betreuung zur Seite
- aktive Teilnahme und Übernahme von Projekten

## Das bringen Sie mit:

- Sie haben Ihr Studium als Diplom-Bibliothekarin oder als Bachelor im Bibliotheks- und Informationsmanagement erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über sehr gute RDA- und grundlegende RAK-WB-Kenntnisse
- Sie haben Kenntnisse über neue Bibliothekstechnologien
- eine systematische Arbeitsweise wie auch Eigeninitiative zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über eine sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- freundliches Auftreten ist für Sie selbstverständlich

## Freuen Sie sich auf folgende Benefits:

- einen Arbeitsplatz in einem interdisziplinären, lebendigen und offenen Haus
- die Möglichkeit, an einem Ort voller kultureller Schätze zu arbeiten
- eine umfangreiche, gut ausgestattete Bibliothek mit ca. 700.000 Bänden zum Thema Kunst- und Kulturgeschichte
- eine attraktive Lage mitten in der Nürnberger Innenstadt
- eine gute Erreichbarkeit (Lage direkt an der U-Bahn-Haltestelle Opernhaus) und ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Essen zum Mitarbeiterpreis in unserem Museums-Café
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und eine betriebliche Altersversorgung (VBL)

## So bewerben Sie sich:

**Sie haben Interesse Teil unserer Bibliothek zu werden?** Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** (mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen). Senden Sie uns diese bis spätestens zum **03. September 2024** an unser **Onlineportal**.

Wir vom Germanischen Nationalmuseum begrüßen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen von qualifizierten Menschen, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft sowie von Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**Beginn:** 01.12.2024

**Umfang:** Vollzeit, befristet auf 2 Jahre mit Option auf Übernahme

**Standort:** Nürnberg

**Level:** mit und ohne Berufserfahrung

**Gehalt:** EG 9b TV-L

**Kontakt:** Dr. Johannes Pommeranz, Tel. 0911 1331-150

**Germanisches Nationalmuseum, Kornmarkt 1, 90402 Nürnberg**

**Teilen:**    

## Folgen Sie uns



[Stellenangebote](#)

[Germanisches Nationalmuseum](#)

[Impressum](#)