

In der Universitätsbibliothek ist die folgende Position zu besetzen:

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d) im Dezernat Medienbearbeitung, Literaturerwerbung - Schwerpunkt Medizin**



**Kennziffer: Tech24313**

- Start: nächstmöglich
- Vollzeit
- Vergütung nach E10 TV-L
- befristet

Die Universitätsbibliothek Bielefeld ist mit über zwei Millionen Büchern und Zeitschriften nicht nur die zentrale Hochschulbibliothek für die 1969 gegründete Universität Bielefeld, sondern darüber hinaus auch eine der wichtigsten Universalbibliotheken für die gesamte Region Ostwestfalen-Lippe. Die Abteilung Erwerbung im Dezernat Medienbearbeitung erwirbt elektronische und gedruckte Bücher, Zeitschriften und Datenbanken. Ihre zukünftigen Tätigkeiten machen Sie zum Teil mehrerer aufgabenbezogener Teams, die engagiert und kollegial zusammenarbeiten. Zur Erwerbungstätigkeit gehört die Kommunikation mit Verlagen und Anbietern sowie den Fachreferaten, im Rahmen der Publikationsfondsaufgaben sind Wissenschaftler\*innen zu beraten. Die stetigen technischen und medialen Neuerungen machen die Arbeit abwechslungsreich und bieten Gelegenheit zur eigenen beruflichen Weiterentwicklung.

### **Ihre Aufgaben**

- Lizenzierung von E-Medien für das Fach Medizin (E-Books, E-Book-Pakete, Datenbanken, Lernsoftware) (40 %):  
Angebotsermittlung, Vorbereitung, Abschluss und Kontrolle von Lizenzierungen
- Sachbearbeitung Publikationsfonds Medizin (35 %):  
Antragsbearbeitung, Kommunikation, Rechnungsbearbeitung, Prüf- und Nachweisarbeiten, Budgetverwaltung, Evaluation
- Sachbearbeitung Literaturerwerb für das Fach Medizin (20 %)

### **Ihr Profil**

#### **Das erwarten wir**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor) im Bereich Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft bzw. zum\* zur Diplombibliothekar\*in oder vergleichbarer Abschluss, z. B. Magister im Bereich Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft
- alternativ: erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor) mit einschlägiger Schwerpunktsetzung (z. B. Verlagswesen, Medienwissenschaft)
- alternativ: erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor) in Verbindung

- Bestellung von gedruckten Medien und weiteren (konventionellen) Nicht-Buch-Materialien, z. B. audiovisuelle Medien
- Unterstützung bei der Verwaltung des Fachbudgets
- sonstige Aufgaben im Dezernat  
Medienbearbeitung (5 %): Mitarbeit bei Routinetätigkeiten im Dezernat, z. B. Absetzungen, Betreuung der Auszubildenden

- mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Engagement und Einsatzbereitschaft
- Flexibilität und die Bereitschaft, den technischen Wandel im Bibliothekswesen aktiv und fortlaufend mitzugestalten

## Unser Angebot

- Vergütung nach E10 TV-L
- befristet bis zum 31.10.2025 (§ 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG)
- Vollzeit
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- sicherer Arbeitsplatz
- fester Dienort (Bielefeld) ohne Reisetätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit einer befristeten Umsetzung für Beschäftigte der Universität Bielefeld
- FlexWork: grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Umfang abhängig vom konkreten Aufgabenfeld)
- Möglichkeit eines Job-Tickets für den ÖPNV (regionaler Verkehrsverbund), gute Verkehrsanbindung
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- kollegiale Zusammenarbeit
- offene und angenehme Arbeitsatmosphäre
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- modernes Arbeitsumfeld mit digitalen Prozessen
- vielfältige Angebote (Mensa, Cafeteria, Restaurants, Uni-Shop, Geldautomaten, etc.)

## Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte nutzen Sie hierzu vorzugsweise unser Online-Formular, welches Sie über den unten stehenden Button "JETZT BEWERBEN" erreichen.

**Bewerbungsfrist: 26.06.2024**

**JETZT BEWERBEN**

### Kontakt

Dr. Silvia Herb  
0521 106-4012  
silvia.herb@uni-bielefeld.de

### Anschrift

Universität Bielefeld  
Universitätsbibliothek  
Direktion  
Postfach 10 02 91  
33502 Bielefeld

Die Universität Bielefeld ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung mehrfach ausgezeichnet und als familienfreundliche Hochschule zertifiziert. Sie freut sich über Bewerbungen von Frauen. Dies gilt im besonderen Maße im wissenschaftlichen Bereich sowie in Technik, IT und Handwerk. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

An der Universität Bielefeld werden Stellenbesetzungen auf Wunsch grundsätzlich auch mit reduzierter Arbeitszeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

