

Jugendwohnen im Kiez e.V. entwickelt und verwirklicht seit 1979 mit seinen Tochtergesellschaften vielfältige Angebote der Jugendhilfe und betreibt darüber hinaus Familienzentren und Kitas in verschiedenen Berliner Bezirken.

Zur Unterstützung des Sekretariats in unserer Geschäftsstelle in der Hobrechtstr. 55 in Berlin-Neukölln suchen wir ab 01.11.2016 eine

Studentische Hilfskraft (w/m)

in Teilzeit mit durchschnittlich 8 Wochenstunden (im Rahmen eines Arbeitszeitkontos), Hauptarbeitszeit an einem festen Tag in der Woche, darüber hinaus einzelne Tage nach Bedarf

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- eine regelmäßige und verlässliche monatliche Vergütung bei einem Stundenlohn von € 8,84/Std.
- Einbindung in ein nettes Team in einem Träger mit einem offenen und wertschätzenden Betriebsklima

Zu Ihren Aufgaben zählen überwiegend

- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Einkäufe, einfaches Catering, Raumgestaltung mit Tischen, Stühlen und Technik)
- Empfang und Telefondienst
- einfache Bürotätigkeiten (z.B. Ablage, Kopien usw.)
- gelegentlich Unterstützung anderer regionaler Standorte

Wir wünschen uns

- freundliches Auftreten, Serviceorientierung und Humor
- Flexibilität hinsichtlich der Tätigkeiten und Arbeitszeiten (nach Absprache)
- gute PC-Kenntnisse (v.a. Windows & MS Office)
- Bereitschaft zu einer längerfristigen Mitarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 16.10.2016** gerne per Email unter Angabe des Stichwort „Stud. HK“ an unten genannte Adresse.

Jugendwohnen im Kiez e.V.

Koordination Personalentwicklung

Herr Straßner

Hobrechtstr. 55

12047 Berlin

bewerbung@jugendwohnen-berlin.de

<http://www.jugendwohnen-berlin.de>