



Ausschreibung

Die **Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF** ist ein lebendiger Ort der Kunst, der Forschung und der Lehre. Renommierte Fachleute aus Filmpraxis und Wissenschaft betreuen die Studierenden intensiv und individuell. An der einzigen deutschen Filmuniversität wird innovative Forschung mit, im und zu Film und anderen audiovisuellen Medien vorangetrieben. Die Hochschule ist ein weltoffener und diskriminierungsfreier Raum für kulturelle und gesellschaftliche Auseinandersetzung.

Im Bereich der **Universitätsbibliothek** bieten wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Film- und Medienbegeisterten eine** anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (Bibliothek oder IuD oder Archiv)

(jeweils Vollzeit **40 h**/Teilzeitarbeit möglich; bis **Entgeltgruppe 6 TV-L**)

Die Universitätsbibliothek ist als zentrale Einrichtung der Hochschule für die Bereitstellung und Vermittlung von wissenschaftlicher Literatur und Informationsressourcen für Forschende, Lehrende und Studierende verantwortlich.

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team und brauchen Ihre professionelle Unterstützung in folgenden Arbeitsgebieten je nach Schwerpunktsetzung:

Pressedokumentation

- Formalerschließung nach RDA sowie technische Bearbeitung und Bestandspflege
- Betreuung des Digitalisierungsworkflows sowie OCR-Bearbeitung
- Betreuung der Nutzenden (E-Mail und telefonische Beratung, auch in Englisch)

Oder

Erwerbung & Erschließung

- Vorakzession, Rechnungsbearbeitung, Inventarisierung, technische Medienbearbeitung
- Einfache Erschließung & Lokaldatenbearbeitung
- Betreuung der Semesterapparate (Print & AV-Medien)
- Unterstützung in der Fernleihe
- Aussondern von Medien

Weitere Aufgaben wären jeweils:

- Informationstheke inkl. Dienstplanung, Organisation und Technikbetreuung
- Bestanderhaltung & Magazin
- Führungen & Schulungen
- Informations- und Benutzerdienst einschließlich Spätdienst bis 20 Uhr

Neben einem unbefristeten Arbeitsvertrag an einer familienfreundlichen Hochschule bieten wir:

- abwechslungsreiche, spannende Aufgabenstellungen in einem kreativen Umfeld sowie einem einzigartigen Medienbestand rund um Film und Fernsehen, einschließlich 35.000 DVDs, Blurays sowie Streaming
- eine umfangreiche Einarbeitungsphase sowie kollegiale Unterstützung
- eine regelmäßige Vergütung und Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes

- einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, wie teilweises Arbeiten im Homeoffice
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines Firmentickets, ggf. zur Inanspruchnahme eines Belegplatzes in einer ortsnahen Kindertagesstätte sowie von Angeboten im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- eine individuelle und optimale Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung durch Angebote zur Fort- und Weiterbildung sowie beim Erlernen von Fremdsprachen

Sie sind belastbar, arbeiten service- und ergebnisorientiert, nehmen gern neue Herausforderungen an und bringen auch diese Qualifikation(en) mit:

- eine **abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek oder IuD oder Archiv – Zeugnis muss spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung vorliegen)**
- Kenntnisse im Bereich Katalogisierung, der Regelwerke (RDA) und anderer spezifischer Richtlinien
- (medien-)technische Sachkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sonstige Hinweise:

Die Filmuniversität schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Für diese Stelle fordern wir ausdrücklich Männer auf, sich zu bewerben. Bewerbungen aus dem Ausland, von Personen mit Migrationshintergrund und Bewerber*innen mit familiären Betreuungsaufgaben sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns ausdrücklich auf Berufsanfänger*innen und Bewerbungen Auszubildender, die ihre Abschlussprüfung im Sommer 2024 absolvieren.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf (mit Adresse und Telefonnummer)
- Zeugnisse über Schul-, Ausbildungs- und/oder ggf. Studienabschlüsse
- Arbeitszeugnisse von den vorherigen Arbeitgebern und ggf. ein Zwischenzeugnis von der jetzigen Arbeitsstelle

senden Sie bitte **bis zum 17.07.2024** an die Filmuniversität **ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal!**

Bitte beachten Sie die [Datenschutzhinweise](#).