

## Stellenausschreibung ZESL - Zentrale Einrichtung Studium und Lehre Arbeitsbereich Digitale Lehre

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab dem 15.08.2024 eine\*n studentische\*n Mitarbeitende\*n auf Minijob-Basis zur Unterstützung unseres E-Learning-Teams.

### Voraussetzungen

- Eingeschriebene\*r Student\*in an der Fachhochschule Potsdam (gerne auch Studienbeginnende)
- Sicherer Umgang mit digitalen Office- und Kommunikationsmedien
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Service/Dienstleistungs-Orientierung
- Bereitschaft sich in neue Themen und Tools im Bereich der digitalen Lehre einzuarbeiten
- Selbständige Arbeitsweise
- Vorkenntnisse mit Lernplattformen, idealerweise mit Moodle, sind von Vorteil

### Das bieten wir

- 7 Wochenstunden verteilt auf 3 Tage pro Woche, Mittwoch 16-17:30 Uhr fixer Termin an der FHP
- teilweise flexible Arbeitszeit

### Aufgaben

- Unterstützung beim First-Level-Support der Lehrenden im Bereich der digitalen Lehre und Beantwortung von Anfragen über das Ticketsystem nach Anweisung
- Pflege der HelpDesk-Wiki Seite
- Unterstützung bei der Webseite (Drupal)
- Unterstützung bei Online-Prüfungen
- Unterstützung bei Workshops
- Je nach Eignung auch Unterstützung bei der Produktion von Video-, Audio- und Bildmaterialien, Flyern und Werbematerialien
- Administrative Tätigkeiten sammeln, ordnen und aktualisieren von Materialien

Deine Kurzbewerbung (max. 1–2 Seiten/ Anschreiben und Lebenslauf) schicke bitte an:

[digitale-lehre-verwaltung@fh-potsdam.de](mailto:digitale-lehre-verwaltung@fh-potsdam.de)

Bei inhaltlichen Fragen schreibe bitte eine E-Mail an: [julia.lee@fh-potsdam.de](mailto:julia.lee@fh-potsdam.de)