

05.06.2024

## Stellenausschreibung Nr. 32/2024

Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover.

In der [Technischen Informationsbibliothek \(TIB\)](#), Programmbereich B, Benutzungs- und Informationsdienste, ist im Team Leihstelle und Lesesäle am TIB-Standort Technik/Naturwissenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein nach A 7 NBesO bewerteter Dienstposten für eine:n

### Bibliotheksobersekretär:in (m/w/d)

neu zu besetzen. Die Wochenarbeitszeit beträgt in Vollzeit 40 Stunden und wird in Absprache mit der Teamleitung festgelegt. Die Stelle ist nur bedingt teilzeitgeeignet. Die Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme am Samstagsdienst sowie der Einsatz im Rahmen der Funktionszeit regelmäßig bis 20 Uhr wird vorausgesetzt.

#### Ihre Aufgaben

- Auskunftsdienst und Aufsicht in allen Lesesälen des Standorts inkl. PIN
- allgemeine Lesesaaltätigkeiten und die damit verbundenen Aufgaben in allen Lesesälen des TIB-Standorts Technik/Naturwissenschaften (inkl. PIN), einschließlich Ordnungsarbeiten
- Heraussuchen, Absignieren und Bereitstellen von überwiegend fremdsprachigen Büchern und Aufsätzen
- allgemeine Leihstellentätigkeiten, insbesondere bei allen Aufgaben der Ausleihverbuchung und Rücknahme
- Benutzeranmeldung und Bedienung der Kasse

#### Ihr Profil

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Wissenschaftliche Dienste (Bibliotheksobersekretär:in an wissenschaftlichen Bibliotheken oder Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste)
- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Berufserfahrungen im Benutzungsbereich einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Kenntnisse in der Anwendung integrierter lokaler Bibliothekssoftware (vorzugsweise PICA)
- stark ausgeprägte serviceorientierte Einstellung und Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- gute englische Sprachkenntnisse
- durchschnittliche körperliche Belastbarkeit

Aufgrund der rasch wechselnden Arbeitsanforderungen erfordert die Stelle neben breiten Fachkenntnissen ein hohes Maß an Kooperations- und Teamfähigkeit. Praktische Erfahrungen in diesem Bereich sind deshalb von Vorteil. Wir erwarten ein verantwortungsbewusstes, entscheidungsfreudiges Arbeiten sowie Organisationstalent. Weiterhin ist das Interesse am Aufbau neuer Strukturen und die Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz eine Voraussetzung.

#### Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld

- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sowie Angebote zur [Vereinbarkeit von Beruf und Familie](#) wie z. B. ortsflexibles Arbeiten
- einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst ([VBL](#))
- Beschäftigtenrabatt in den [Mensen](#) des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des [Hochschulsports Hannover](#)

Interessent:innen können sich telefonisch bei Frau Katzenski unter 0511 762-3468 oder bei Frau Bresso unter 0511 762-3451 näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, klicken Sie bitte [hier](#).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer **32/2024** bis zum **05.07.2024** an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)  
Personalservice  
Frau Anja Schubert  
Welfengarten 1 B  
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an [bewerbung@tib.eu](mailto:bewerbung@tib.eu). Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

#### **Wer wir sind**

Die TIB ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 50 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus. Sie will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Männer nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.tib.eu](http://www.tib.eu)