



Bundessozialgericht - 34114 Kassel

TEL: +(49) 561 3107-1

FAX: +(49) 561 3107-475

E-MAIL: BUNDESSOZIALGERICHT@BSG.BUND.DE

DATUM: 03.05.2024

AKTENZEICHEN: 470 - 3

## **Stellenausschreibung**

Im **Wissenschaftlichen Dienst (Bibliothek)** des Bundessozialgerichts ist zum **1. August 2024** die Vollzeitstelle als

### **stellvertretende Bibliotheksleitung**

#### **(Beamtin / Beamter, bis Besoldungsgruppe A 13 g BBesO)**

zu besetzen. Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Neben den Dienstbezügen wird eine oberstgerichtliche Zulage gezahlt.

Sofern die Voraussetzungen für eine unmittelbare Übernahme ins Beamtenverhältnis bei Einstellung noch nicht vorliegen, ist zunächst die Einstellung als Tarifbeschäftigte/ Tarifbeschäftigter (Entgeltgruppe 12 TVöD) mit späterer Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen.

#### **Aufgabenschwerpunkt:**

- Unterstützung der Leiterin des Wissenschaftlichen Dienstes insbesondere bei organisatorischen und konzeptionellen Aufgaben,
- Koordinierung und Überwachung des Geschäftsablaufs der Bibliothek einschließlich Personalführung des mittleren und einfachen Dienstes der Bibliothek,
- sonstige Fachaufgaben im Wissenschaftlichen Dienst, beispielsweise Lizenzierung und Nutzbarmachung von elektronischen Medien, Bearbeitung von Frage- und Themenstellungen mit IT-Bezug, bedarfsbezogene Unterstützung verschiedener Aufgabenbereiche (z.B. Auskunftsdienst).

#### **Anforderungen:**

- Bibliothekar/-in (Diplom-Bibliothekar/-in FH oder erfolgreich abgeschlossenes Studium (3. Qualifikationsebene) der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals gehobener Bibliotheksdienst) oder mindestens Bachelorabschluss im Bibliothekswesen oder vergleichbare Qualifikation),



- ausgeprägtes Interesse an der ausgeschriebenen Stelle in einer juristischen Spezialbibliothek,
- Kenntnisse im Bibliothekswesen, insbesondere auch Kenntnisse und ggf. Erfahrungen im Umgang mit elektronischen Medien,
- gute anwendungsbezogene IT-Kenntnisse sowie Interesse an Frage- und Themenstellungen aus dem Bereich IT,
- ausgeprägte Kooperationsfähigkeit,
- Loyalität,
- ausgeprägte Motivation sowie zügige und sorgfältige Arbeitsweise,
- gute Auffassungsgabe und geistige Beweglichkeit sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich auch kurzfristig in neue Frage- und Themenstellungen einzuarbeiten,
- gutes Denk- und Urteilsvermögen sowie konzeptionelle Fähigkeiten,
- gute Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit,
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit,
- Führungsfähigkeit,
- Konfliktfähigkeit.

Auch Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern sind willkommen.

Das Bundessozialgericht gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Der Personalbedarf besteht im Umfang einer Vollzeitstelle. Bewerbungen von Teilzeitbeschäftigten werden in die Auswahl einbezogen, personelle und organisatorische Möglichkeiten für Teilzeitarbeit werden sodann geprüft.

Das Bundessozialgericht ist für seine familienbewusste Personalpolitik mit dem Zertifikat zum audit berufundfamilie ausgezeichnet.

Bei gleicher Qualifikation werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Ihre ausführliche Bewerbung (einschl. Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen und Beurteilungen) richten Sie bitte bis zum

**31. Mai 2024**

an die Präsidentin des Bundessozialgerichts, 34114 Kassel oder elektronisch an [bundessozialgericht@bsg.bund.de](mailto:bundessozialgericht@bsg.bund.de).



## Die Präsidentin des Bundessozialgerichts

Seite 3 von 3

Die Verwendung von Onlinespeicherlösungen / Cloud-Speichern ist aus Sicherheitsgründen nicht möglich.

Aufgrund rechtlicher Vorschriften bewahrt das Bundessozialgericht die Bewerbungsunterlagen auch im Falle einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von mindestens drei Monaten beim Bundessozialgericht auf. Mit der Bewerbung auf die o. g. Stelle erklärt sich die Bewerberin / der Bewerber hiermit einverstanden.

Eine Rücksendung der auf dem Postweg eingereichten Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht, daher wird darum gebeten, lediglich Kopien zu übersenden und keine Bewerbungsmappen zu verwenden.

Im Auftrag

Diehl

ZUSTELL- UND LIEFERANSCHRIFT  
VERKEHRSANBINDUNG

Graf-Bernadotte-Platz 5, 34119 Kassel  
ICE-Bahnhof KS-Wilhelmshöhe

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verweisen wir auf die Datenschutzerklärung und Informationen nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung auf unserer Internetseite ([www.bundessozialgericht.de](http://www.bundessozialgericht.de)).

