

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz  
– Landeshauptarchiv Koblenz –  
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als  
**Archivar/in (m/w/d)**  
unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Das Landeshauptarchiv Koblenz betreut aktuell 31 Landkreise, Städte und Verbandsgemeinden, die von der gesetzlichen Möglichkeit Gebrauch machen, die Archivierung ihrer Unterlagen durch einen Verwahrungs- und Verwaltungsvertrag einem Landesarchiv zu übertragen. In diesem Rahmen nehmen die Archivarinnen und Archivare des Landeshauptarchivs Koblenz das volle Spektrum der Aufgaben eines Kommunalarchivs wahr – von der Beratung der Vertragspartner und der Benutzerinnen und Benutzer über die Bewertung, Erschließung, Verwahrung und Verwaltung der Unterlagen. Ferner ist das Landeshauptarchiv Koblenz für die Beratung aller kommunalen Gebietskörperschaften ohne eigenes Archiv zuständig.

#### **Aufgabengebiet:**

- Bewertung und Überlieferungsbildung für die kommunalen Vertragspartner des Landeshauptarchivs Koblenz
- Erschließung von kommunalem Archivgut des 19. – 21. Jahrhunderts
- Beratung von kommunalen Gebietskörperschaften bei der Umsetzung des Landesarchivgesetzes und bei der Schriftgutverwaltung
- Bearbeitung v. a. familienkundlicher Anfragen

#### **Anforderungen:**

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt im Archivdienst oder abgeschlossenes FH-Studium im Archivwesen (Diplom bzw. Bachelor) oder geschichts- oder kulturwissenschaftlicher Studienabschluss mit mehrjähriger hauptberuflicher Praxis im Archiv

- Berufserfahrung ist von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Bestandserhaltung sind wünschenswert
- Erfahrungen im E-Akten-Management sind von Vorteil
- selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Organisationsgeschick
- gute EDV-Kenntnisse

**Wir bieten:**

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit/Mobiles Arbeiten, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Ein familienfreundlicher Arbeitgeber". Weiterhin werden Sie eingebunden in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist.

Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 10 zur Verfügung. Die Stelle kann bei entsprechender Eignung durch eine tarifbeschäftigte Person besetzt werden und ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse oder Tätigkeitsnachweise). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **07.06.2024** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz**.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung

der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse [personal@lav.rlp.de](mailto:personal@lav.rlp.de) eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

<https://www.landeshauptarchiv.de/service/stellenangebote/>

Für weitere Auskünfte können Sie sich gerne bei fachlichen Fragen an Herrn Dr. Hanke, Tel.: 0261 9129-140, und bei beamten- und tarifrechtlichen Fragen an Herrn Schütz, Tel.: 0261 9129-118, wenden.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter [www.landeshauptarchiv.de](http://www.landeshauptarchiv.de).