

Modulhandbuch des Zertifikatskurses Fernweiterbildung Archiv

Fachübergreifende Pflichtmodule	3
P1a - Wissenschaftliches Arbeiten	4
P1b - Schreibwerkstatt	5
P2 - Grundbegriffe und Praktiken der Informationswissenschaften	6
P3a - Statistik.....	7
P3b - Data-Literacy.....	8
P3c - Datenmanagement	9
P4 - Urheberrecht und Grundlagen des Internetrechts für Archive	10
P5a - Projektmanagement	11
P5b - Marketingstrategien und Öffentlichkeitsarbeit.....	12
P5c - Vertiefung wissenschaftliches Arbeiten	13
Archivfachliche Pflichtmodule	14
PA 01 – Erschließung von Archivgut	15
PA 02 – Handschriften des 19. und 20. Jahrhunderts	16
PA 03 – Grundlagen inhaltliche Erschließung und Normdaten.....	17
PA 04a – Records Management	18
PA 04b - Archivische Übernahme und Bewertung.....	19
PA 05 – Webtechnologien und Informationssysteme	20
PA 06 – Digitale Aspekte der Archivwissenschaft.....	21
PA 07 – Geschichtswissenschaftliche Grundlagen	22
PA 08 – Archivalien und ihre Erhaltung	23
PA 09 – Geschichte des 19./20. Jh.....	24
PA 10 – Digitale Präsentation von Archivalien	25
PA 11a - Labor Zukunftstrends	26
PA 11b – Digitale Archivierung I	27
PA 11c - Digitale Archivierung II.....	28
PA 12a – Archivrecht.....	29
PA 12b – Verwaltungsgeschichte.....	30
PA 13 – Archivmanagement.....	31
PA 14 – Historische Bildungsarbeit	32
PA 15 – Vertiefung archivische Methoden	33
Wahlpflichtmodule	34
WA1 Vertiefung Historische Hilfswissenschaften	35
WA2 Archivsparten und -geschichte.....	36
WAD1 English in information services	37
Flexmodul	38
Projekt	39
Idealer Ablaufplan eines Zertifikatskurses	41

Fachübergreifende Pflichtmodule

P1a - Wissenschaftliches Arbeiten	Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Dr. Nicola Tams
Modulart	Fachübergreifendes Pflichtmodul
Inhalte	<p>Vermittelt werden Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens sowie Selbst- und Sozialkompetenzen.</p> <p>Methodenkompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens • Präsentations- & Kommunikationstechniken • Selbst(organisations-)kompetenzen: • Persönliches Zeit- und Selbstmanagement • Sozialkompetenzen: • Arbeiten im Team • Interkulturelle Kompetenz <p>Übung In den Übungen werden die theoretischen Inhalte des Moduls an praktischen Beispielen angewendet und exemplarisch vertieft.</p>
Qualifikationsziele	<p>Nach erfolgreicher Teilnahme am Modul sind die Teilnehmenden in der Lage, sich selbstständig zu organisieren und besitzen die notwendigen Schlüsselqualifikationen, um die Fernweiterbildung erfolgreich abzuschließen. Das beinhaltet die Fähigkeit, grundlegende Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens anzuwenden sowie den wissenschaftlichen Standards entsprechend geforderte Leistungsnachweise zu erbringen. Sie sind in der Lage eigenständig Problem zu identifizieren und sich selbstständig erste fachliche Methoden zu erarbeiten. Sie haben ein Grundverständnis von archivfachlichen Fragestellungen und haben ihre Personal- und Sozialkompetenz gestärkt.</p>
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.

P1b - Schreibwerkstatt		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Bettina Enghardt	
Modulart	Fachübergreifendes Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Phasen des Schreibprozesses und wie man diese effizient gestalten kann • Umgang mit Schreibblockaden • Kreative und effektive Schreibtechniken 	
Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Effizientes Vorgehen beim Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit • Konstruktiver Umgang mit Schreibblockaden • Lösungsorientiertes Anwenden unterschiedlicher Schreibtechniken 	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

P2 - Grundbegriffe und Praktiken der Informationswissenschaften	Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 5
Modulleitung	Prof. Dr. Karin Schwarz
Modulart	Fachübergreifendes Pflichtmodul
Inhalte	<p>Grundbegriffe der Informationswissenschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in informationswissenschaftliche Theoreme, Konzepte und Grundbegriffe • Bezug informationswissenschaftlicher Fragestellungen auf die Informationspraxis <p>Praktische Fähigkeiten digitaler Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Digitalisierung und Bearbeitung digitaler Objekte (insb. in den Formaten Bild/Text) z.B.: • Grundlagen Digitalisierung (analog und digital im Vergleich) • Grundlagen digitale Daten (Formate, Qualität) • Grundlagen das digitale Bild (Bearbeitung) • Grundlagen digitaler Text (Erkennung) • Grundlagen Bewegtbild (Videobearbeitung und Verarbeitung)
Qualifikationsziele	<p>Grundbegriffe der Informationswissenschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Teilnehmenden kennen erkenntnistheoretische Grundlagen, Paradigmen und Grundbegriffe der Informationswissenschaft und verstehen wie informationswissenschaftliche Grundlagen in die unterschiedlichen Diskurse der Informationspraxis in Archiven hineinspielen. <p>Praktische Fähigkeiten digitaler Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> • In einem praktischen Teil werden Grundlagen in den Themengebieten Digitalisierung und Bearbeitung digitaler Objekte vermittelt. Im Rahmen der beruflichen Tätigkeit werden die theoretischen Kenntnisse direkt angewendet und praktische Fertigkeiten im Umgang mit digitalen Medien (Dokumenten) erworben. • Die Teilnehmenden sind in der Lage, originär digitale Objekte zu erstellen und besitzen Fähigkeiten im Umgang (Be- und Verarbeitung) mit digitalen Objekten.
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.

P3a - Statistik		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Frau Sabine Stropp	
Modulart	Fachübergreifendes Pflichtmodul	
Inhalte	Einführung in statistische Berechnungen und Methoden Diskussion der Einsatzmöglichkeiten sowie Ergebnissicherung von statistischen Erhebungen Selbständiges Erstellen eines Erhebungsbogens	
Qualifikationsziele	Die Teilnehmenden <ul style="list-style-type: none"> • kennen unterschiedliche Methoden der statistischen Erhebung • können entsprechend den Fragestellungen einschlägige Methoden auswählen und anwenden • wissen wie statistische Ergebnisse gelesen werden • kennen Limitierungen der Lesbarkeit statistischer Erhebungen 	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Unbenotete Leistung	

P3b - Data-Literacy		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Prof. Dr. Karin Schwarz	
Modulart	Fachübergreifendes Pflichtmodul	
Inhalte	Vermittlung der Konzepte Data Literacy und Datenlebenszyklus Einordnung archivfachlicher Tätigkeiten in den Datenlebenszyklus Ausprobieren und Analyse verschiedener digitaler Objekte bzgl. Datenstrukturen und Auswertungsmöglichkeiten.	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstehen alle Elemente des Datenlebenszyklus, • können bei der Archivierung eine datenbezogene Perspektive einnehmen • kennen grundlegende Voraussetzungen und Vorgehensweisen bei datenbasierten Auswertungsmethoden der digitalen Geschichtswissenschaft • wissen, wie Archive solche Voraussetzungen bei der Übernahme, Bewertung und Erschließung berücksichtigen können • können archivfachliche Tätigkeiten in den Datenlebenszyklus einordnen • können die Relevanz und die Auswirkungen von "Data Literacy" für die Archivpraxis einschätzen und begründen 	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

P3c - Datenmanagement	Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Julia Moldenhawer
Modulart	Fachübergreifendes Pflichtmodul
Inhalte	<p>Datenmanagement in Archiven zielt auf die strukturierte digitale Bereitstellung von analogen, digitalen und digitalisierten Archivgut ab. Archive sind wichtige Informationsinfrastruktur-einrichtungen, die sich zunehmend interdisziplinär aufstellen müssen, - neue Technologien werden anderswo erfunden und entwickelt. Durch die Kombination von Technologien und Konzepten von außen sowie archivfachlichen und informationswissenschaftlichen Aspekten können innovative Lösungen zur digitalen Verfügbarmachung entwickelt werden. Grundlage dafür sind digitale und datenbezogene Fähigkeiten, um Tools und Anwendungen sicher zu nutzen und Daten zu interpretieren und zu verarbeiten.</p>
Qualifikationsziele	<p>Vermittelt werden Grundlagen des Datenmanagements sowie eine Vorstellung zu den Fragestellungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datenarten im Archiv • Interoperabilität von Daten (Schnittstellen, Verlinkung mit Digitalisaten, Repositorien, Anbindung von Tools wie z. Bsp. Viewer) • Integration, Auswertung und Anreicherung in andere Infrastrukturen oder Umgebungen • Linked Data (Normdaten) • Datamapping <p>Außerdem soll ein Bewusstsein dafür geschaffen werden, dass angesichts der Komplexität im Umgang mit digitalen Daten in Weiterentwicklung und Wissensaustausch investiert werden muss, dazu gehört auch die Entwicklung von Fähigkeiten wie Kreativität und Experimentierfreude.</p>
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.

P4 - Urheberrecht und Grundlagen des Internetrechts für Archive	Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Prof. Dr. Ellen Euler
Modulart	Integratives Pflichtmodul
Inhalte	<p>In dem Modul werden die Grundlagen und Funktionsweisen des Rechts ebenso vermittelt, wie die notwendigen Spezialkenntnisse, um moderne informationswissenschaftliche Angebote innerhalb der rechtlichen Rahmenbedingungen möglichst fortschrittlich umzusetzen, bzw. die notwendigen vertragsrechtlichen und lizenzrechtlichen Rahmenbedingungen zu erschaffen.</p> <p>Mögliche Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Rechts und Informationsrechts • Spezielle urheberrechtliche Gesichtspunkte im Archiv • Vertrags- und Lizenzrecht insb. Open Content Lizenzsysteme <p>In entsprechenden Übungen werden die theoretischen Inhalte des Moduls an praktischen Beispielen angewendet und exemplarisch vertieft.</p>
Qualifikationsziele	<p>Nach erfolgreichem Abschluss besitzen die Teilnehmenden fundierte Rechtskenntnisse, verstehen den Gesetzgebungsprozess und die Funktionsweise des Rechts und können Normen lesen und anwenden. Sie sind für die Schlüsselkompetenz „Informationsrecht“ sensibilisiert, besitzen vertiefte Kenntnisse im Urheberrecht und können diese in ihrem Berufsfeld anwenden.</p> <p>Im Anschluss an die Veranstaltung können anwendungsorientierte, unterstützende Angebote an Nutzer*innen von Archiven rechtlich korrekt umgesetzt werden.</p>
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.

P5a - Projektmanagement		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Prof. Dr. Enrico Sass	
Modulart	Integratives Pflichtmodul	
Inhalte	<p>Fachbezogene/fachpraktische Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charakterisierung und Ablauf von Projekten • Projektorganisation und Projektführung • Teamentwicklung (gruppendynamische Prozesse) • Strategisches Projektmanagement (Umfeldanalyse, Stakeholder-Management) <p>Methodische Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technik zur Entwicklung einer Projektvision • Technik zur Evaluation von Stakeholdern • Technik zur Projektplanung • Technik zur Projektevaluation <p>Fächerübergreifende Inhalte Allgemeine Managementaufgaben und Anforderungen an Führungskräfte</p>	
Qualifikationsziele	<p>Fachliche Kompetenzen Die Teilnehmenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • können die Anforderungen an die Durchführung eines Projekts definieren • kennen verschiedene Projektphasen Grundlagen des Projektmanagements. • können ausgewählte Methoden zur Projektsteuerung und Projektevaluation anwenden • können den Ablauf eines Projektes evaluieren <p>verfügen über eine Beratungskompetenz für projektbezogene betriebswirtschaftliche Fragestellungen.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

P5b - Marketingstrategien und Öffentlichkeitsarbeit		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Prof. Dr. Susanne Freund	
Modulart	Integratives Pflichtmodul	
Inhalte	<p>Ziel des Moduls ist es, die Medienkompetenz zu optimieren und auf praxisorientierte Aspekte des Archivmarketings anzuwenden. Die Teilnehmenden lernen die Instrumente der Medien und Kommunikation kennen, um im Studium und in der Berufspraxis effektive Ziele der Öffentlichkeitsarbeit zu erreichen. Im Mittelpunkt stehen Social-Media-Aktivitäten, die in Übungen erprobt werden. Kommunikative und kreative Fähigkeiten werden dabei ebenso gefördert wie analytische und strategische Verfahren bei dem Projekt und Finanzplanung. Beispiele von Networking, Stärken-Schwächen-Analysen und Chancen-Risiken Analysen sowie Controlling Maßnahmen sollen systematische und organisatorische Kompetenzen erweitern und ein zielgerichtetes Vorgehen bei konkreten Projektplanungen im Studium, während der Praktikumsphasen und im Berufsfeld ermöglichen.</p>	
Qualifikationsziele	<p>Die Komprimierung komplexer Inhalte, Sprache und Ausdruck sowie gestalterische Aspekte oder räumliches Denken sind Lernziele, die über den konkreten Inhalt hinaus die Teilnehmenden in die Lage versetzen, in der Berufspraxis dazu beizutragen, Archive als Einrichtungen der Geschichtskultur im Konkurrenzfeld der kommerziellen Geschichtsvermittlung zu positionieren. Soziale und kommunikative Kompetenzen sind die Voraussetzung für eine nutzerorientierte Beratung in Archiven, die Befähigung zum eigenen Zeitmanagement und eindeutiger Prioritätensetzung kann für punktuelle und wirksame Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit in Archiven eingesetzt werden. Die Teilnehmenden bilden deshalb Lerneinheiten, um konkrete Angebote der Öffentlichkeitsarbeit für spezielle Zielgruppen von Archiven in Eigeninitiative zu entwickeln</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

P5c - Vertiefung wissenschaftliches Arbeiten		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 2
Modulleitung	Bettina Enhardt	
Modulart	Integratives Pflichtmodul	
Inhalte	Entwicklung einer Forschungsfrage sowie einer ersten inhaltlichen Aufstellung für die anstehende Bachelorarbeit.	
Qualifikationsziele	Die Teilnehmenden <ul style="list-style-type: none"> • Können strukturiert an eine größere wissenschaftliche Arbeit herangehen • Eine Forschungsfrage erarbeiten und • Die fachliche Rahmensetzung erarbeiten. 	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Unbenotete Leistung Die Veranstaltung findet online und in mehreren individuellen Sitzungen statt.	

Archivfachliche Pflichtmodule

PA 01 – Erschließung von Archivgut		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 5
Modulleitung	Prof. Dr. Michael Scholz	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<p>Erschließungstheorie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen archivfachlicher Anforderungen an die Erschließung • Methoden der Erschließung • allgemeine Standards und Richtlinien zur archivischen Erschließung • Richtlinien für einzelne Überlieferungsformen • Erschließungssoftware <p>Erschließungsübung Erschließung eines Archivbestandes unter Verwendung einer gängigen Erschließungssoftware</p>	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden kennen die fachlich einschlägigen Erschließungsrichtlinien und -standards und können für den konkreten Anwendungsfall daraus eine Auswahl treffen. Sie sind in der Lage, mit Hilfe von gebräuchlichen Archivinformationssystemen gängige Archivalientypen nach archivfachlichen Methoden zu erschließen und Findmittel dazu zu erstellen, die zur Onlinestellung geeignet sind. Die Teilnehmenden sind dadurch gestärkt in ihrer Abstraktions- und Analysefähigkeit sowie in der Fähigkeit zum strukturierten Denken.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 02 – Handschriften des 19. und 20. Jahrhunderts		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 5
Modulleitung	Prof. Dr. Susanne Freund	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	Paläographie <ul style="list-style-type: none"> • Schriftgeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts • Techniken und Hilfsmittel zur Entzifferung handschriftlicher Texte • Lese- und Transkriptionsübungen anhand von Texten in deutscher Kurrent- und Sütterlinschrift 	
Qualifikationsziele	Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge der Schriftgeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts. Sie sind in der Lage, Schriftstücke privater und öffentlicher Provenienz in deutscher Kurrentschrift des 19. und frühen 20. Jahrhundert sowie der Sütterlinschrift sicher zu lesen und zu transkribieren.	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Klausur, 120 Minuten	

PA 03 – Grundlagen inhaltliche Erschließung und Normdaten		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 5
Modulleitung	Elena Semenova	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick Erschließung unterschiedlicher Medien anhand einer Datensammlung (z.B. DDB) • Formale vs. Inhaltserschließung • Grundkonzepte Semantik – Zeichenmodell, semantische Phänomene, semantische Relationen • Ziele der Inhaltserschließung • Überblick Indexierungsverfahren • Abstracting • Klassische Instrumente der Inhaltserschließung • Wesentliche Normdaten –Z.B.GND, DDC, Getty-Vokabulare 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden besitzen eine sichere Vorstellung über unterschiedliche Erschließungsarten für verschiedene Medien. Sie verstehen die grundsätzlichen Prozesse der Erschließung, sie können für jeden Prozess und jedes Medium ein passendes Instrument bzw. eine passende Methode wählen und anwenden. Die Teilnehmenden haben ein tiefes Verständnis von dem „Kreislauf“ der Sacherschließung. Sie können klassische Methoden der Indexierung unter Einbezug entsprechender Instrumente in der Praxis einsetzen. Sie sind mit den klassischen Vokabularen (Klassifikationen und Thesauri) vertraut und kennen wesentliche Normdateien. Das Verständnis der semantischen Prozesse bildet eine sichere Grundlage für die Prozesssteuerung und den Einsatz von Begriffssystemen zur Erschließung.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 04a – Records Management		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Dr. Angela Abmeier	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben und Zweck von RM, Überlieferungsbildung und Bewertung • Konzepte und Methoden der Einführung von RM • Hilfsmittel, Instrumente und Ordnungssysteme des RM • Dokumentenlebenszyklus, Prozesse im RM 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden kennen Aufgaben und Zweck von Records Management (RM) für die Verwaltungen und für die Archivierung. Sie verfügen über Kenntnisse der Konzepte und Methoden zur Einführung und Etablierung von Records Management. Einschlägige Hilfsmittel, Instrumente und Ordnungssysteme im Dokumentenlebenszyklus der Schriftgutverwaltung sind ihnen ebenso bekannt wie das Daten-, Dokumenten- und Informationsmanagement in Bezug auf Records Management. Teilnehmende kennen die Methodik der Behördenberatung und die Zwischenarchivverfahren. Kenntnisse über den Aufbau von Verwaltungen und die Struktur von Records bzw. Unterlagen sind vermittelt.</p> <p>Mit diesen Kenntnissen können sie Prozesse des RM analysieren, auch in Bezug auf medienbruchfreie Daten-, Dokumenten- und Informationsflüsse und den Mehrwert vermitteln. Sie sind in der Lage, Verwaltungen bei der Einführung sowie beim Erstellen von einschlägigen Instrumenten und deren Anwendung in Verwaltungen zu beraten und zu begleiten. Sie können Zwischenarchivverfahren, auch in nicht- strukturierten Prozessen durchführen.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 04b - Archivische Übernahme und Bewertung		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 3
Modulleitung	Prof. Dr. Karin Schwarz	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Behördenberatung • Zwischenarchivverfahren • Struktur von Records • Aufbau von Verwaltungen • Überlieferungsziele, Sammlungstätigkeiten und Zuständigkeiten in Archiven • Bewertungskonzepte, -methoden, -kriterien und -verfahren • Geschichte und Fachdiskussion zur Bewertung • Provenienzprinzip 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden verfügen über ein Verständnis für die Relevanz und Notwendigkeit der Überlieferungsbildung und der Notwendigkeit der kontinuierlichen Sicherung des kulturellen Erbes. Sie kennen die allgemeine Überlieferungsbildung und Sammlungstätigkeiten von Gedächtnisinstitutionen. Sie haben ein einschlägiges Wissen über Konzepte, Methoden, Modelle, Ansätze und Kriterien der Bewertung, auch in ihrer historischen Entwicklung und deren internationalen Diskussion. Zu einzelnen Archivsparten kennen sie die Überlieferungsziele und die Zuständigkeiten einschlägig. Bekannt sind den Teilnehmenden die Zielgruppen von Archiven und ihren Nutzungszielen. Sie verfügen über Kenntnisse über Registraturbildner bzw. Provenienzen im Zuständigkeitsbereich des Archivs erkennen und Bewertungsmodelle, -methoden und -kriterien evaluieren.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 05 – Webtechnologien und Informationssysteme		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 5
Modulleitung	Peg Koedel	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<p>Internet- und Webtechnologie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen Netzwerke und Client-Server-Konzept 2. Technologische und organisatorische Grundlagen des Internets, Standardisierungsprozesse 3. Internetprotokolle und Internetdienste 4. Sicherheitsrisiken und Prävention im Internet 5. Architektur des WWW: HTTP-Protokoll, URI-Konzept 6. Webstandards: Auszeichnungssprachen, Integration multimedialer Datenformate 7. Einführung in die Webseitenentwicklung mit HTML und CSS <p>Informationssysteme</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daten-, Informations-, Wissensprozesse und Lebenszyklen 2. Informationstheoretische Ansätze der Informationswissenschaften 3. Referenzmodelle für Informationsinfrastrukturen (DCC, ECM, OAIS u.a.) 4. Systematisierung von Informationssystemen 5. Datenverwaltungs- und Information Retrieval Systeme 6. Berufsfeldtypische Anwendungssysteme: <ol style="list-style-type: none"> a) Repositories, Archivierungssysteme, Digitale Magazine b) Dokumentenmanagement-/ E-Akte-Systeme c) Digital-Asset-Management-Systeme d) Web-Content-Management-Systeme 	
Qualifikationsziele	<p>Ziel des Moduls ist es, den Teilnehmenden einen grundlegenden theoretischen und praktischen Überblick über verschiedene Aspekte der Funktionalität und des Zusammenwirkens von web-basierten Informationssystemen sowie über deren technologische Grundlagen auf verschiedenen Ebenen dieser Informationsinfrastruktur zu geben. In ausgewählten Bereichen sollen anwendungsbereite praktische Kompetenzen vermittelt werden.</p> <p>Die Teilnehmenden haben ein grundlegendes Verständnis über die Mechanismen des Datenaustauschs in Rechnernetzwerken allgemein, und die technologischen Grundlagen der Internet-Infrastruktur im Besonderen.</p> <p>Die Teilnehmenden besitzen einen grundlegenden Überblick zu Konzepten, Architekturen, Funktionalitäten und Anwendungsbereichen von vernetzten Informationssystemen.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 06 – Digitale Aspekte der Archivwissenschaft		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 5
Modulleitung	Prof. Dr. Karin Schwarz	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Thematik • Referenzmodell OAIS, inkl. Fallstudien • Analyse unterschiedliche digitaler Objekte oder Objektsammlungen, z.B. Digitalisate, Webseiten, Emails, etc. • Authentizität bezogen auf Text, Ton, Bild, Video etc. • Spezifische Aspekte der Digitalen Archivierung (teilweise mit spez. Tools) • Bestanderhaltungsplanung • Erhaltungsstrategien: Migration, Emulation incl. Significant Properties • Pre-Ingest und Ingest • Dateiformate inkl. Validierung (z.B. Pronom, GDFR) • Metadaten (z.B. METS, PREMIS) • Bereitstellung • DA-Systeme: Kennen verschiedener, technischer Systeme (Fedora, dSpace, DIMAG, Scope OAIS etc.) • Digitale Archivierungskonzepte: Kennen und analysieren/einschätzen 	
Qualifikationsziele	<p>Das Modul vermittelt grundlegende konzeptionelle, systemische und anwendungsbezogene Aspekte der nachhaltigen Nutzbarmachung von Daten von der Entstehung und Publikation bis zur ihrer nachhaltigen Aufbewahrung.</p> <p>Die Teilnehmenden entwickeln ein grundlegendes Verständnis des Themenfeldes digitale Archivierung und erwerben spezifische Kenntnisse im Umgang und der Anwendung des OAIS-Referenzmodells. Sie kennen wichtige Aspekte der digitalen Archivierung und können sie mit Hilfe exemplarischer Tools anwenden. Die Teilnehmenden können komplexe digitale Objekt(-sammlungen) analysieren und die Authentizität zielgruppenorientiert in allen medialen Formen definieren und verschiedene technische und organisatorische Archivilösungen analysieren und bewerten.</p> <p>Die Teilnehmenden entwickeln die Fähigkeit eines system- und prozessorientierten Denkens. Die Teilnehmenden sind in der Lage, ihre erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten zur Problemlösung auf neue Aufgabenbereiche zu übertragen, in Gruppen zusammenzuarbeiten und gemeinsam neue Fragestellungen zu bearbeiten. Die Teilnehmenden können die Ergebnisse ihrer Arbeiten mit Hilfe geeigneter Werkzeuge und Medien dokumentieren und vor der Seminaröffentlichkeit präsentieren.</p> <p>Die Teilnehmenden entwickeln ein grundlegendes Verständnis des Themenfeldes digitales Datenmanagement mit besonderer Berücksichtigung der FAIR Prinzipien, kennen relevante Aspekte des Datenlebenszyklus und können diese Kenntnisse mit Hilfe exemplarischer Tools anwenden. Die Teilnehmenden können verschiedene technische Repositorien analysieren und bewerten.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 07 – Geschichtswissenschaftliche Grundlagen		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 5
Modulleitung	Dr. Katharina Beiergrößlein	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Geschichtswissenschaftliche Methoden • Fachspezifische Recherche • Wissenschaftliche Forschungsansätze • Quellenkritik • Analyse ausgewählter archivalischer Quellen 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden kennen die Grundlagen der Geschichtswissenschaft und fachlich einschlägigen Methoden und Forschungsansätze. Sie sind mit den Fachlexika und Nachschlagewerken vertraut und können fachspezifische Literatur recherchieren. Sie sind in der Lage, archivalische Quellen zu analysieren und diese in den historischen Kontext einzuordnen. Sie sind befähigt, sich ein Sach- und Werturteil zu bilden und im Abgleich mit Sekundärliteratur argumentativ zu begründen.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 08 – Archivalien und ihre Erhaltung		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Sabine Stropp	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Medienentwicklung und Typologie historischer Schreib- und Beschreibstoffe • Formen, Materialien, Herstellungsprozesse, Produktionsverfahren und <ul style="list-style-type: none"> • Nutzungsszenarien • Material- und nutzungsspezifische Schäden, Schadensfaktoren und Schadensrisiken • Materialspezifische Anforderungen an die Lagerung, Verpackung, Nutzung und Ausstellung • Technische Bearbeitung • Einzel- und Mengenverfahren der Konservierung und Restaurierung • Schutz- und Ersatzmedien • Notfallplanung • Bestandserhaltungsmanagement 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden verfügen über Grundkenntnisse der Medienentwicklung und Typologie historischer Schreib- und Beschreibstoffe. Sie kennen die in den Archiven und Bibliotheken verwahrten, verschiedenen analogen Archivalien: Urkunden, Akten, Amtsbücher sowie weitere archivtypische Überlieferungsformen. Deren Material- und nutzungsspezifische Schäden sowie Schadensfaktoren und Schadensrisiken sind den Teilnehmenden bekannt, und sie verfügen über die entsprechende Kompetenz, hier medien- und objektspezifisch konkrete präventive, konservatorische und restauratorische Maßnahmen zur Sicherung und Erhaltung dieser historischen Materialien zu ergreifen.</p> <p>Die Teilnehmenden verfügen über Kenntnisse zum Bestandserhaltungsmanagement, um u.a. Entscheidungen zur Umsetzung von präventiven Maßnahmentreffen zu können, die eine schonende Nutzung und dauerhafte Sicherung von gefährdeten Medien gewährleistet. Die Teilnehmenden wissen, dass die Bestandserhaltung als integrative Fach-, Führungs- und Teamaufgabe innerhalb des Archives wahrzunehmen ist und ihre kulturpolitische Bedeutung zielgruppenorientiert nach außen vermittelt werden muss.</p> <p>Die Teilnehmenden verfügen über die Kompetenz, Medien technisch zu bearbeiten, unter restauratorischer Anleitung zu sichern, Schäden zu erkennen und entsprechende Konservierungs- und Restaurierungsmaßnahmen einzuleiten.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 09 – Geschichte des 19./20. Jh		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Dr. Angela Abmeier	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wiener Kongress • Vormärz und deutsche Revolution • Deutscher Bund und Restauration • Nationalstaatsbildung • Erster Weltkrieg • Weimarer Republik • Nachkriegszeit • Zwei Staaten – eine Nation 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden haben einen umfassenden Überblick von den politischen, gesellschaftlichen und sozialen Strukturen im 19. und 20. Jahrhundert.</p> <p>Sie kennen die europäische Entwicklung vom Wiener Kongress bis zur Gründung des Deutschen Kaiserreiches. Es ist ihnen das Konstrukt der deutschen Nationalstaatsbildung mit ihren innen- und außenpolitischen Applikationen einschließlich des Ersten Weltkriegs vertraut. Sie wissen ferner um die Chancen der ersten parlamentarischen Demokratie in der Weimarer Republik, die Machtübernahme durch die Nationalsozialisten und die Folgen dieser Diktatur sowie des Zweiten Weltkriegs. Die Nachkriegszeit bis zur Wiedervereinigung können sie auf der Folie des „Kalten Krieges“ sowohl aus der Perspektive der ehemaligen DDR als auch der alten Bundesrepublik erfassen.</p> <p>Sie kennen im Längsschnitt die zentralen Ereignisse und Zäsuren und sind vor dem Hintergrund des erworbenen Wissens in der Lage, die Nationalgeschichte sowie die Alltags-, Struktur- und Sozialgeschichte in der Gesamtheit ihrer Facetten auf ausgewählte Fallbeispiele zu projizieren und eigenständig für eine Präsentation zu bearbeiten.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 10 – Digitale Präsentation von Archivalien		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Ulf Preuss	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bestimmen von Sinn, Zweck und Ziel der Digitalisierung • Bestandteile von Digitalisierungsprojekten • Qualitätskriterien und -kontrolle • Konzipierung eines praxisbezogenen Digitalisierungsprojektes • Einbindung der Erschließung (Metadaten, Ordnen und Verzeichnen) 	
Qualifikationsziele	<p>Das Modul befähigt die Teilnehmenden, Digitalisierungsprojekte zu konzipieren und durchzuführen und deren Qualitäts-kriterien, Abgrenzungen, Umsetzungen und nachhaltige Verwahrung zu bestimmen. Die Digitalisierungswerkstatt im Fachbereich Informationswissenschaften dient der praktischen Erläuterungen.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 11a - Labor Zukunftstrends		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Peg Koedel	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche zu aktuellen archivischen oder technischen archivrelevanten Trends. • Überlegungen zu den Einbindungen neuer Technologien in die archivrelevante Arbeitswelt. • Ausprobieren entsprechender Möglichkeiten und Entwicklung eines Prototyps. 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene neue Entwicklungen im Bereich Archiv & Technologie. • Anwendungsbereiche entsprechend der neuen Methoden und Techniken. <p>Die Teilnehmenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sich flexibel in neue Technologien einarbeiten und archivfachliche Inhalte darin abbilden 	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 11b – Digitale Archivierung I		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Prof. Dr. Christian Keitel	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<p>Konzepte des Datenträger- und des Informationserhalts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationserhalt von digitalen Unterlagen (Performance Model) • Strategien zur Umsetzung des Informationserhalts: Computermuseum, Mikrofilm, Migration, Emulation, Substitution • Funktionseinheiten digitaler Archive: Bewertung, Übernahme (Ingest), Aufbereitung, Erschließung, Bestandserhaltung, Nutzung 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden verfügen über:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erhaltungsstrategien zum Informationserhalt • Die Fähigkeit, das OAIS Modell für die eigene Praxis anwendbar zu machen • Fachwissen, um zwischen verschiedenen Erhaltungsoptionen mit begründeten Entscheidungen fachlich wählen zu können <p>Die Teilnehmenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationserhalt vom Datenträgererhalt abgrenzen • Das OAIS Modell diskutieren und anhand praktischer Beispiele reflektieren • Die archivische Definition des Informationserhalts gegen die der IT abgrenzen <p>Die Teilnehmenden kennen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Funktionseinheit des zentralen Standards ISO 14721 (OAIS) 	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 11c - Digitale Archivierung II		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 4
Modulleitung	Prof. Dr. Christian Keitel	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Metadatenkonzepte von OAIS, PREMIS und METS • Authentizität von digitalen Archivalien • Vertrauenswürdigkeit digitaler Archive • Gattungen digitaler Archivalien • Zur Archivierung geeignete Daten- und Dateiformate 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden verfügen über:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertieftes Wissen über zentrale Aspekte der digitalen Archivierung • Die Fähigkeit, Ansätze aus der Literatur auf die Situation ihres eigenen Archivs übertragen zu können <p>Die Teilnehmenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metadaten als zentrales Handwerkszeug der digitalen Archivierung verstehen und benutzen • Die Authentizität digitaler Archivalien und die Vertrauenswürdigkeit digitaler Archivierung beurteilen • Widersprüche zwischen verschiedenen Konzepten angemessen auflösen 	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 12a – Archivrecht		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 3
Modulleitung	Prof. Dr. Michael Scholz	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Persönlichkeitsrechts • EU-Datenschutz-Grundverordnung • Archivgesetze des Bundes, der Länder und der Kirchen • Informationsfreiheits- und Transparenzgesetze • Urheberrecht • Zivilrechtliche Fragen im Archiv 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden verfügen über:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Fähigkeit, rechtliche Probleme im beruflichen Alltag zu erkennen, zu durchdringen und zu lösen <p>Die Teilnehmenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevante Rechtsvorschriften in komplexen Einzel- und Sonderfällen anwenden und reflektieren • Rechtsvorschriften in archivspezifischen Handlungsanweisungen umsetzen • an der Weiterentwicklung des Archivrechts mitwirken <p>Die Teilnehmenden kennen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die deutschen Archivgesetze, ihre Grundlagen und ihre Entwicklung • das europäische und deutsche Datenschutz- und Urheberrecht • wesentliche Vorschriften in weiteren berufsrelevanten und angrenzenden Rechtsbereichen <p>Überfachliche Kompetenzen</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 12b – Verwaltungsgeschichte		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 3
Modulleitung	Dr. Angela Abmeier	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsgeschichte und archivisches Arbeiten • Hilfsmittel der Verwaltungsgeschichte • Verwaltungsgeschichte als Teil der Rechts- und Verfassungsgeschichte • Quellen und Grundbegriffe des Verwaltungsrechts • Hoheitliche und nichthoheitliche Verwaltung • Medien der Verwaltung • Organisation der Verwaltung • Aufgaben der Verwaltung 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden verfügen über:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse der Grundzüge der deutschen Verwaltungsgeschichte im 19. und 20. Jahrhundert • Grundkenntnisse des Verwaltungsaufbaus auf Bundes-, Länder- sowie kommunaler Ebene • Grundkenntnisse des Verwaltungsrechts <p>Die Teilnehmenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hilfsmittel und Quellen der Verwaltungsgeschichte finden und eigenständig nutzen • Verwaltungsgeschichte sinnvoll in die archivarisches Aufgaben einbinden • Die Rolle von Verwaltung in Demokratie und Diktatur kritisch reflektieren 	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 13 – Archivmanagement		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Dr. Stefan Schröder	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisches Management • Kennzahlen und Benchmarking • Qualitätsmanagement • Personalplanung und –entwicklung • Finanzplanung 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden verfügen über:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse archivspezifischer Managementprozesse • Kenntnisse der Kennzahlenerhebung • Grundkenntnisse zur Leitung von Archiven <p>Die Teilnehmenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementprozesse identifizieren • archivspezifische Planungen mit Hilfe von Managementinstrumenten konzeptionieren • sich den Einsatz von Managementinstrumenten erarbeiten 	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 14 – Historische Bildungsarbeit		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Prof. Dr. Susanne Freund	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Geschichtsdidaktik – Archivpädagogik und Historische Bildungsarbeit • Archivische Quellenarbeit – analoge und digitale Vermittlungsmodule • Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge der Geschichtsdidaktik insbesondere in Bezug auf den außerschulischen Lernort Archiv. Sie können für unterschiedliche Ziel- und Altersgruppen Handlungsmodule entwickeln. Sie sind befähigt, Archivalien quellenkritisch zu analysieren und sowohl in analogen als auch in digitalen Präsentationsformen zu entwickeln. Darüber hinaus sind sie befähigt, Angebote im Social Web zu kommunizieren und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit angemessen zu bewerben.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

PA 15 – Vertiefung archivische Methoden		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Prof. Dr. Susanne Freund	
Modulart	Archivfachliches Pflichtmodul	
Inhalte	<p>Inhalte Vermittelt werden definitorische und terminologische Grundlagen des Archivwesens und der Archivtypologie. Archive werden als Institutionen der Rechtssicherung und -wahrung, Instrumente der Herrschaftssicherung, als Bildungs- und Forschungsstätten thematisiert. In diesem Rahmen erfolgt eine Analyse des öffentlichen und nichtöffentlichen Archivwesens. Grundlegend ist ferner die Vermittlung von Spezifika der Archivsparten und die Reflexion der Vielfalt des Archivwesens.</p> <p>Übung In den Übungen werden die theoretischen Inhalte des Moduls anhand von praktischen Beispielen angewendet und exemplarisch vertieft.</p>	
Qualifikationsziele	<p>Nach erfolgreicher Teilnahme am Modul haben die Teilnehmenden einen Überblick über archivfachliche Ansätze und Zugänge gewonnen. Sie können Archive und archivarische Arbeitsweisen sowie Schwerpunktsetzungen typologisch und archivrechtlich verorten und einordnen. Ferner kennen sie die deutsche Archivlandschaft in ihrer Vielfalt der Sparten und Archivträger. Sie können Gemeinsamkeiten und Spezifika der Archivsparten in ihren jeweiligen rechtlichen Kontexten und fachlichen Methoden identifizieren. Auf dieser Grundlage können sie theoretisches und konzeptionelles Werkzeug anwenden.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

Wahlpflichtmodule

Bitte wählen Sie 2 Wahlpflichtmodule aus allen 4 Angeboten:

WA1	Vertiefung Historische Hilfswissenschaften
WA2	Archivsparten und -geschichte
WAD1	English in information services
Flexmodul	selbstorganisiert oder Vertiefung Archivsparten

WA1 Vertiefung Historische Hilfswissenschaften		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Stephan Waldhoff	
Modulart	Wahlpflichtmodul	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Heraldik • Sphragistik • Genealogie • Metrologie • Numismatik und Geldgeschichte 	
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden verfügen über:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenzen, sich zu den Themen der Kleinen Historischen Hilfswissenschaften kundig zu machen und dieses Wissen anzuwenden <p>Die Teilnehmenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hilfswissenschaftliche Probleme in der archivischen Praxis erkennen und mit Hilfe gängiger Hilfsmittel lösen • die bildliche Ausgestaltung und Blasonierung von Wappen interpretieren <p>Die Teilnehmenden kennen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forschungsprobleme und Anwendungsbereiche der Kleinen Historischen Hilfswissenschaften im archivischen Kontext • wesentliche Hilfsmittel zu den einzelnen Hilfswissenschaften 	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

WA2 Archivsparten und -geschichte	Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Dr. Marcus Stumpf
Modulart	Wahlpflichtmodul
Inhalte	<p>Das Modul dient der Einführung in die Archivlandschaft, Archivorganisation bzw. Archivsparten und gliedert sich in zwei Teile: I. definitorische und terminologische Grundlagen des Archivwesens, II. Archivtypologie in historischer Perspektive</p> <p>In einem knappen historischen Überblick wird vermittelt, aus welchen Traditionen und historischen Kontexten Archive erwachsen sind. Dabei stehen die europäischen Entwicklungen im Mittelpunkt. Dienten die Archive ursprünglich weitestgehend der Rechtssicherung und -wahrung, traten seit der frühen Neuzeit und insbesondere seit dem 19. Jahrhundert weitere Funktionen hinzu. Archive wurden zusätzlich zu Bildungs- und Forschungsstätten, die sich der interessierten Öffentlichkeit öffneten.</p> <p>Dass diese Öffnung sich auch heute noch unterschiedlich ausprägt, je nachdem, ob es sich nach archivrechtlicher Definition um öffentliche oder nichtöffentliche Archive handelt, ist einer der typologischen Aspekte, die im Modul diskutiert werden. Es werden öffentliches und nichtöffentliches Archivwesen in ihrer jeweiligen Ausprägung in den Archivsparten analysiert, sodass die Teilnehmenden die Vielfalt des Archivwesens und Charakteristika und Spezifika der Archivsparten reflektieren und erkennen lernen.</p>
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmenden verfügen über:</p> <p>Grundwissen zur Archivgeschichte einen Überblick über archivgeschichtliche Forschungsansätze und -zugänge</p> <p>Die Teilnehmenden können:</p> <p>Archive und archivische Arbeitsweisen und historisch, archivrechtlich und typologisch verorten einordnen und beurteilen, wie archivischen Aufgaben in Abhängigkeit von der Archivsparte gewichtet sind</p>
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.

WAD1 English in information services		Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Peg Koedel	
Modulart	Wahlpflichtmodul	
Inhalte	<p>Content areas Topics will respond to many potential aspects of general archival activities such as</p> <ul style="list-style-type: none"> • meetings & conferences • phone - & videocalls • correspondences • small talk implications • oral presentation techniques <p>Subject-related issues will range from information resources, digital information and implications for long-term preservation to user-staff interactions, workflow procedures and institutional processes in information management and provision services.</p>	
Qualifikationsziele	<p>Participants will acquire much essential language for many job activities and conventions, and learn to understand, deepen and use basic job-related terminology. The course provides a clear language development around a series of archival tasks with follow-up exercises in order to practice and consolidate the language covered.</p> <p>By the end of this course regular participants will be confident at expressing their subject-related knowledge in decent English.</p>	
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.	

Flexmodul Selbstorganisiert oder Vertiefung Archivsparten	Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 6
Modulleitung	Prof. Dr. Susanne Freund
Modulart	Wahlpflichtmodul
Inhalte	<p>Das Flexmodul ist ein Ergänzungsmodul zur Anerkennung von extern erworbenen, das Curriculum ergänzenden Qualifikationen. Diese Qualifikationen müssen mindestens mit einer Leistungserbringung, einem Zertifikat und entsprechenden ECTS nachgewiesen werden und im Einzelnen oder kumulativ 6 ECTS erreichen.</p> <p>Eine hochschulinterne Einschreibung in von anderen Fachbereichen oder Servicestellen angebotenen Veranstaltungen ist ebenfalls möglich. Hervorgehoben seien die Flex-Angebote des Gründungsservice der FH Potsdam, welche sich speziell auf Managementpraktiken und Modern Business Ideas fokussieren.</p> <p>Mittels des Flexmoduls kann in einer Mindestgruppengröße von 5 Teilnehmenden eine Ergänzung des Lehrplans zum Thema „Vertiefung Archivsparten“ organisiert werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an Seminaren des vfm – Unternehmensarchive (kostenpflichtig!) • Teilnahme an Präsenztermin Kommunalarchive • Teilnahme an Präsenztermin Kulturarchive • Teilnahme an Präsenztermin Kirchenarchive
Qualifikationsziele	<p>Vertiefung oder Erweiterung von fachlichen Kompetenzen und/oder Vertiefung oder Erweiterung von Methodenkenntnissen und/oder Vertiefung oder Erweiterung von Schlüsselqualifikationen</p>
Modulprüfungsart / -umfang –/ -dauer	Benotete Leistung: Die Art des Leistungsnachweises wird von der Modulleitung festgelegt.

Projekt

Erstellung eines Studien-Praxis-Transferprotokolls über die Anwendung erlernten Wissens in der beruflichen Praxis.

Projekt Studien-Praxis-Transfer	Anzahl der (LP) ECTS-Leistungspunkte: 12
Modulleitung	Prof. Dr. Susanne Freund
Modulart	Pflichtmodul
Inhalte	<p>Während der gesamten Kurslaufzeit erstellen die Teilnehmenden modulbasierte Reflexionen zu den in den Modulen vermittelten Lehrinhalten mit Blick auf deren berufliche Praxis sowie der Anwendbarkeit des Erlernten.</p> <p>Für Lehrinhalte, welche außerhalb der praktischen Anwendbarkeit der Teilnehmenden liegen, führen die Teilnehmenden kurze Experteninterviews mit Fachkolleg:innen aus der eigenen Einrichtung.</p> <p>Die Teilnehmenden erstellen ein Studien-Praxis-Transferprotokoll.</p>
Qualifikationsziele	Vertiefung oder Erweiterung von fachlichen Kompetenzen und/oder Vertiefung oder Erweiterung von Methodenkenntnissen und/oder Vertiefung oder Erweiterung von Schlüsselqualifikationen
Modulprüfungsart / -umfang -/ -dauer	Benotete Leistung: Studien-Praxis-Transferprotokoll.

Idealer Ablaufplan eines Zertifikatskurses

FWA_2023													
Start	Ende	Modulinhalt	Dozent:in	Credits	20.11.2023	12.02.2024	22.04.2024	09.09.2024	02.12.2024	17.02.2025	05.05.2025	06.10.2025	01.12.2025
Modul					P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09
PA1a	wissenschaftliches Arbeiten	Tams	6	Übung									
PA1b	Werkstatt wissenschaftliches Schreiben	Enghardt	4										
P2	Grundbegriffe der Informationswissenschaften	Schwarz	4										
PA3	Statistik	Struss & Köhler	4										
PA3b	Data Live Cycle Management	Schwarz / Stürzlinger	4										
PA3c	Datenmanagementkonzepte	Moldenhawer	4										
P4	Urheberrecht und Digital Rights Management	Euler	4										
PA5a	Projektmanagement	Sass	4										
PA5b	Marketingstrategien und Öffentlichkeitsarbeit	Freund	4										
PA5c	Vorbereitung Abschlussarbeit	Freund	2										
PA_01	archivische Erschließung	Scholz	5										
PA_02	Paläographie und Aktenkunde	Freund	5										
PA_03	Grundlagen inhaltliche Erschließung & Normdaten	Semenova	5										
PA_04a	Records Management	Abmeier	4	Übung									
PA_04b	archivische Übernahme und Bewertung	Schwarz	3										
PA_05	Webtechnologien und Informationssysteme	Neher	5										
PA_06	Digitale Aspekte der Archivwissenschaft	Schwarz	5										
PA_07	Geschichtswissenschaftliche Grundlagen	Freund	6										
PA_08	Archivalien und ihre Erhaltung	Stropp	6										
PA_09	Geschichte des 19./20. Jh	Freund	6										
PA_10	Digitale Präsentation von Archivalien	Preuss	6										
PA_11a	Labor Zukunftstrends	Koedel	4										
PA_11b	Digitale Archivierung I	Kettel	4										
PA_11c	Digitale Archivierung II	Kettel	4										
PA_12a	Archivrecht	Scholz	3										
PA_12b	Verwaltungsgeschichte	Schwitanski	3										
PA_13	Archivmanagement	Schroder	6										
PA_14	Historische Bildungsarbeit	Freund	6										
PA_15	Vertiefung archivische Methoden	Scholz	6										
WA1	Vertiefung Historische Hilfswissenschaften	Waldhoff	6										
WA2	Archivsparten und -geschichte	Stumpf	6										
WAD1	English in information services	Koedel	6										
Exkmodul	Vertiefung Archivsparten / selbstorganisiert	Freund, Scholz, Koedel	6										
Projekt	Studien-Praxis-Transfer	Freund, Scholz, Koedel	12										

FH;P

Fernweiterbildung
Archiv

Wahl der
Wahlplättchen

Bachelor-
Fragestunde

Abschluss-
evaluation