

## Antrag auf Ersatzausstellung einer Campus.Karte für Studierende (Studierendenausweis)

### Angaben zur Person

\_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.

\_\_\_\_\_

Nachname

\_\_\_\_\_

Vorname

### Grund für Antragstellung

- Verlust oder Diebstahl\* – *gebührenpflichtig\*\**
- Defekt der Campus.Karte durch **Eigenverschulden** – *gebührenpflichtig\*\**
- Defekt der Campus.Karte durch **Fremdverschulden** – *gebührenfrei*
- Namensänderung – *gebührenfrei*

### Auf der alten Campus.Karte ...

- befindet sich Restguthaben.
- sind Bibliotheksbücher ausgeliehen.

### Die Campus.Karte soll ...

- sofort ausgestellt und mitgenommen werden.
- im zuständigen Dekanat zur Abholung hinterlegt werden.
- beim Wachschatz zur Abholung hinterlegt werden.
- an folgende Adresse zugeschickt werden:

\_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift

- ▶ Der Antrag kann im Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam postalisch oder persönlich (im Rahmen der Öffnungszeiten) eingereicht werden. Die Auszahlung des Guthabens erfolgt über das Studentenwerk Potsdam. Ihr Antrag wird von uns entsprechend weitergeleitet.
- ▶ Mit Antrag auf einen Ersatz erfolgt automatisch die **Sperrung der alten Campus.Karte**, diese ist dann ungültig und nicht mehr nutzbar.
- ▶ **Die Schlüsselfunktionen** der alten Campus.Karte werden am Folgetag wieder verfügbar sein. Für die Nutzung der neuen Campus.Karte als **Bibliotheksausweis** ist eine erneute Registrierung in der Bibliothek notwendig.

-----

### Von der Sachbearbeitung auszufüllen!

- Gebühr erhalten
- Campus.Karte gesperrt/neu ausgedruckt
- Campus.Karte mit Guthaben in die Sperrliste eingetragen

\_\_\_\_\_

Campus.Karten-Nr.

\_\_\_\_\_

Rücknahmecode

\_\_\_\_\_

Betrag in Euro

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift

\* Bei Vorlage einer Kopie des Polizeiberichts wird die Gebühr erlassen.

\*\* Der Ersatz einer Campus.Karte kostet **20 €**. Bitte beachten Sie hierzu den Laufzettel!