

## Antrag auf Ersatzausstellung einer Campus.Karte für Mitarbeiter\*innen (Dienstausweis)

### Angaben zur Person

---

Personal-Nr.\*

---

Nachname

---

Vorname

### Grund für Antragstellung

- Verlust oder Diebstahl
- Defekt der Campus.Karte
- Namensänderung

Mit dieser Antragsstellung erfolgt automatisch die **Sperrung der alten Campus.Karte**, diese ist dann ungültig und nicht mehr nutzbar.

- Es befindet sich Guthaben auf der Campus.Karte

### Die neue Karte soll ...

- sofort ausgestellt und mitgenommen werden.
- im zuständigen Dekanat zur Abholung hinterlegt werden.
- beim Wachschatz zur Abholung hinterlegt werden.
- an folgende Adresse zugeschickt werden:

---

Straße, Hausnummer

---

Postleitzahl, Ort

---

Datum, Unterschrift

Der Antrag kann im Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam postalisch oder persönlich (im Rahmen der Öffnungszeiten) eingereicht werden. Die Auszahlung des Guthabens erfolgt über das Studentenwerk Potsdam. Ihr Antrag wird von uns entsprechend weitergeleitet.

---

### Von der Sachbearbeitung auszufüllen!

- Campus.Karte gesperrt/neu ausgedruckt.
- Campus.Karte mit Guthaben in die Sperrliste eingetragen

---

Campus.Karten-Nr.

---

Rücknahmecode

---

Datum, Unterschrift