

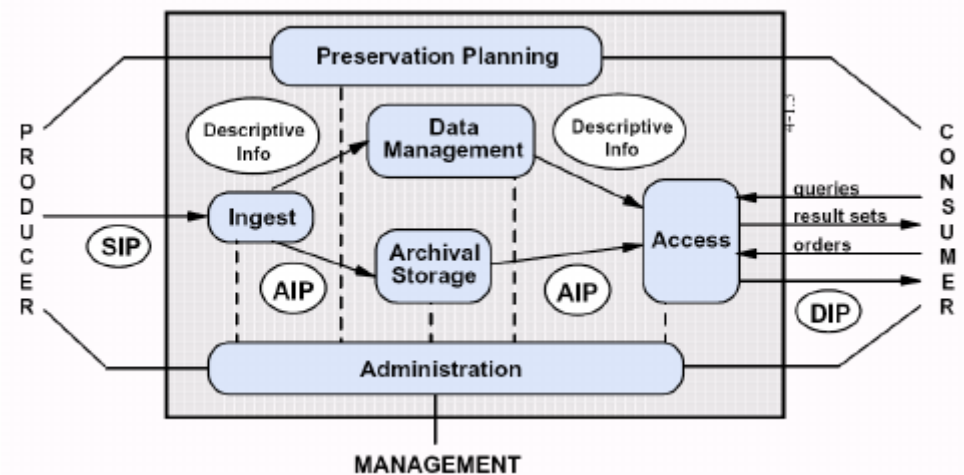
Willkommen in der Digitalen Welt!

Digitale Unterlagen – Teil III:
Strukturierte Unterlagen II –
Fachverfahren

- 1. Begrüßung**
- 2. Digitale Unterlagen – Fachverfahren**
- 3. Bericht aus der Praxis – Übernahme elektronischer Meldedaten**
- 4. Fragen?**
- 5. Wie geht es weiter?**

Ziel der Reihe „Willkommen in der digitalen Welt“:

- Mit praxisnahen Themen den Komplex digitale Archivierung verständlicher machen
- Digitale Archivierung beginnt bei Überlieferungsbildung und Bewertung und endet bei Nutzung – Gesamtbild ins Auge nehmen
- Dafür ist nicht unbedingt digitales Magazin notwendig! Aber: Verständnis für neue Unterlagenarten



- ✓ Schwach strukturierte Dateisammlungen (Fileablagen)
- ✓ Akten
- Fachverfahren (Beispiel Meldedaten)
- Webseiten
- AV-Unterlagen
- ...

- Weitgehend flächendeckend in allen Verwaltungsbereichen auf allen föderalen Ebenen im Einsatz – teilweise seit Jahrzehnten
- So vielfältig die Verwaltung – so vielfältig die Fachverfahren...

„Elektronische Fachverfahren sind technische Informationssysteme (Computerprogramme) auf der Basis von Datenbanken, die im administrativen Umfeld der Erfüllung einer oder mehrerer konkreter Verwaltungsaufgaben dienen.“

VdA-Arbeitskreis Archivische Bewertung 2014

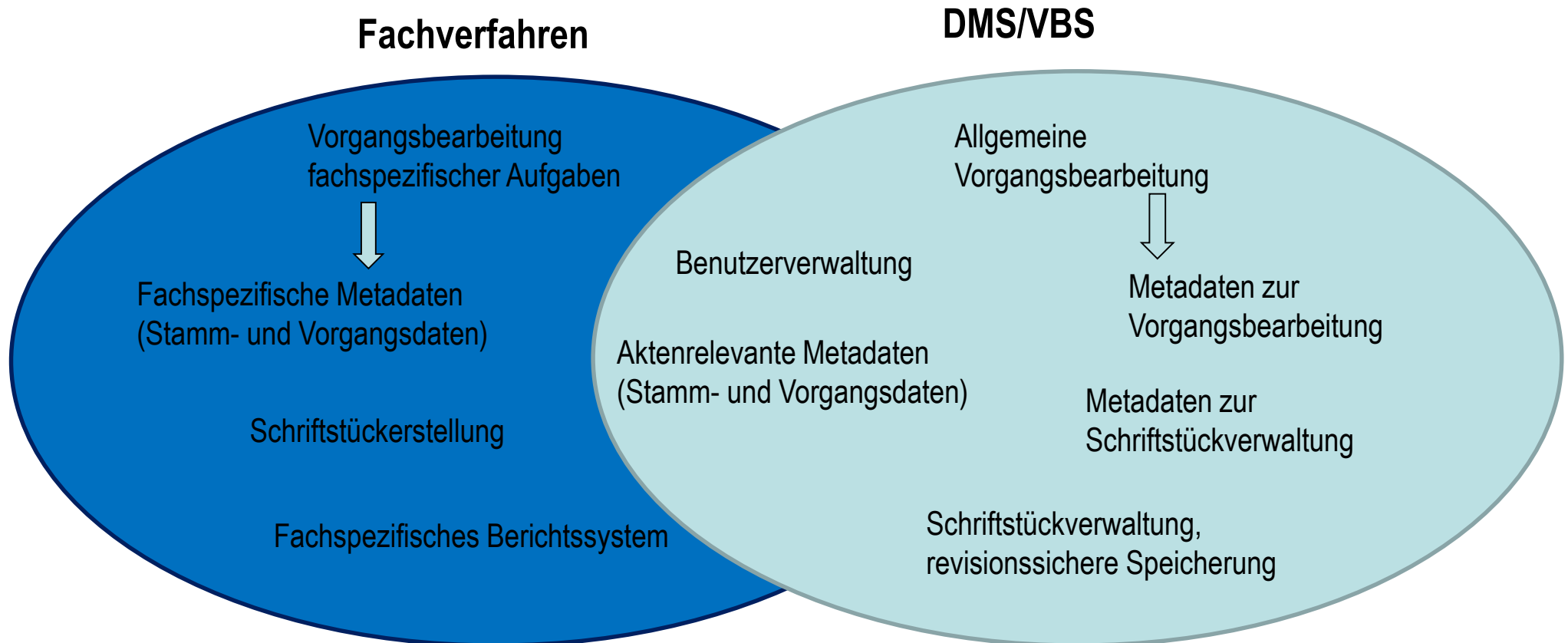
Fachverfahren

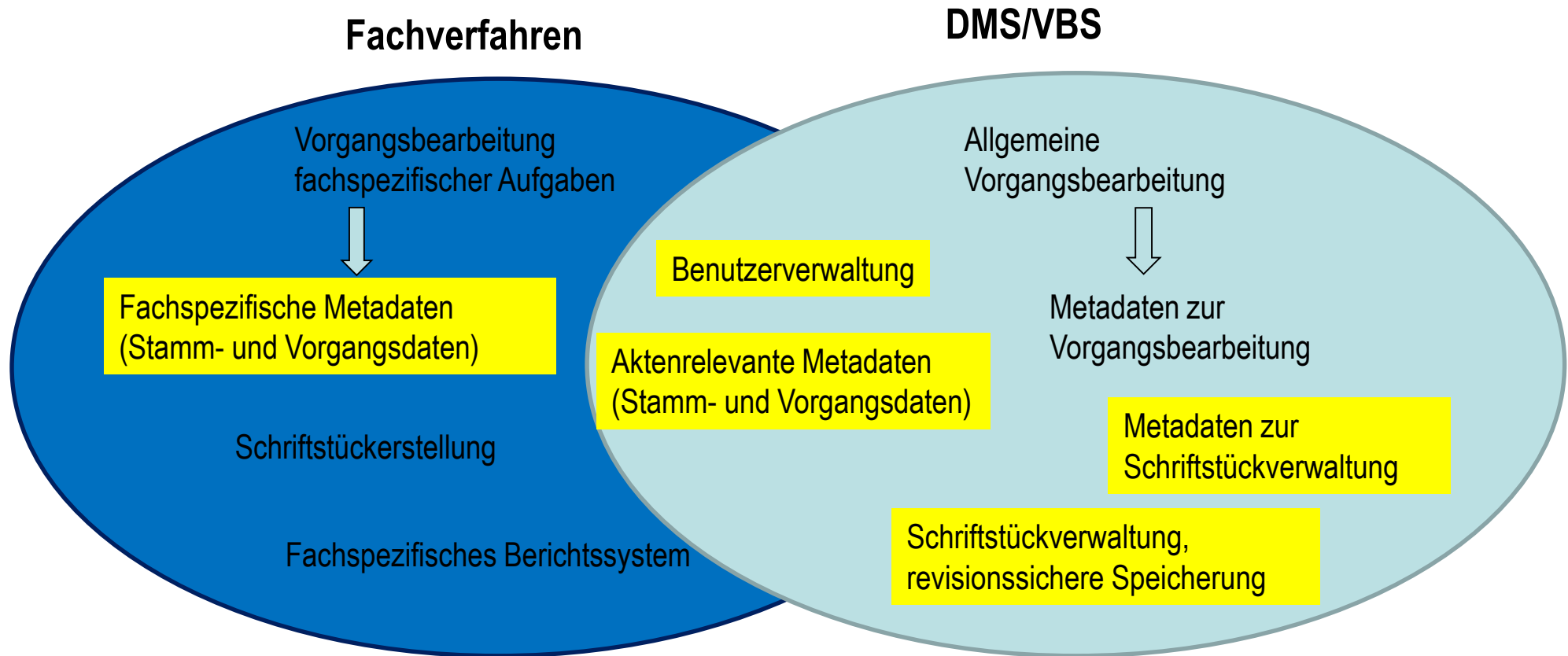
- Informationen erfassen und strukturiert speichern
 - sach- und personenbezogene Informationen in Zusammenhang mit Verwaltungsverfahren
 - anwendungsbezogene Verknüpfung der Daten – Informationsobjekt?
- Vorgangsbearbeitung unterstützen
 - Bearbeitung strukturierter Prozesse (massenhaft/gleichförmig)
 - auch behördenübergreifend

Elektronische Akte

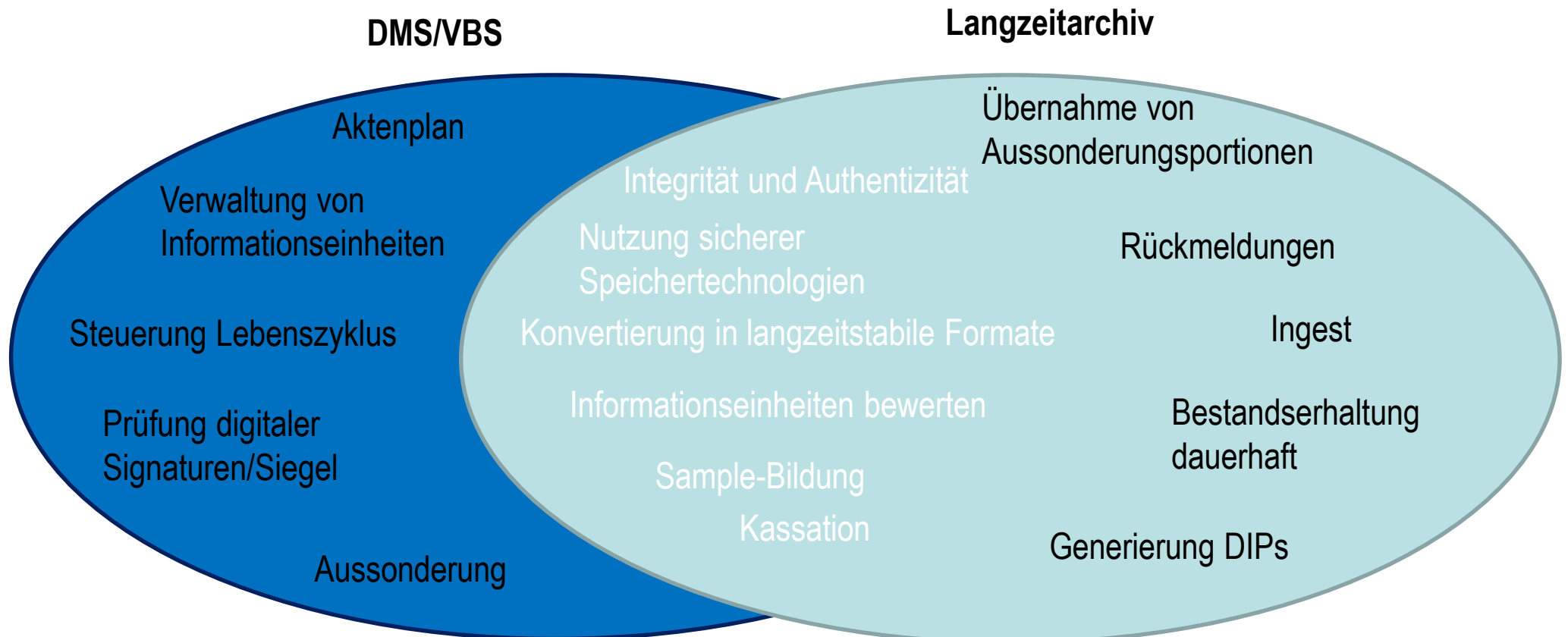
- Dokumente organisieren und speichern
- feste Objektstruktur
- Bearbeitung unstrukturierter Prozesse
 - keine spezifische Prozessunterstützung
 - behördenübergreifendes Arbeiten mittels xdomea-basiertem Nachrichtenaustausch

Aufgaben Fachverfahren und DMS/VBS





Aufgaben DMS/VBS und Langzeitarchiv



- MESO – VOIS|MESO
- Archivo – digitales Zwischenarchiv für Meldedatensätze
- DIMAG und DIMAG-Kernmodul
- ...?

EINBLICK IN PRAXIS

FRAGEN?

Kontakt

Hannah Ruff

Brandenburgisches Landeshauptarchiv
Stabsstelle Digitale Archivierung
0331 5674-235

hannah.ruff@blha.brandenburg.de

Sabine Stropp

Landesfachstelle für Archive und Öffentliche
Bibliotheken Brandenburg
0331 580-4549

sabine.stropp@fh-potsdam.de

Gillner, Bastian: Überlieferungsbildung aus Fachverfahren – Herausforderungen im archivischen Vorfeld, in: Archiv Theorie und Praxis 01/2023, S. 6-14.

Worm, Peter: Was ändert sich mit dem Bundesmeldegesetz für die Archive in NRW?, archivamtblog 2016, unter:
<https://archivamt.hypotheses.org/4265>

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!